

|                                                                                                                                                         |           |                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------|
| 授業科目名：コミュニケーションⅠ                                                                                                                                        |           | クラス：F1A、B1A、B1B、B1C、B1D（合同） |        |
| 担当：袴田                                                                                                                                                   |           |                             |        |
| 年次： 1                                                                                                                                                   | 期間： 1 学期間 | 総時間数： 3 0                   | 単位数： 2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                  |           |                             |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                              |           |                             |        |
| 多様化が進む中、他者との関わり方の難しさが世界の至る所でさまざまな形で表れている。日本にいる留学生も同様、共生社会を目指す際、日本文化のみならず違う国の文化にも注目し配慮する必要性があることを自覚していく必要がある。同時に、自分の文化を客観視する姿勢も養ってほしい。                   |           |                             |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                             |           |                             |        |
| ただ言葉のやりとりだけをコミュニケーションと呼ぶのではなく、表情やちょっとしたしぐさなど自分では気づかないうちにネガティブな情報として相手に伝わる場合があることに気づき、コミュニケーションのメカニズムを客観的に捉えることにより、コミュニケーションと人間関係の関連について考える習慣となることを期待する。 |           |                             |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                             |           |                             |        |
| タスクや視覚教材を多用し、グループディスカッションを重視したい。自分の思い込みや誤解に気づき、冷静に受け止め、新たにどうあるべきかを探る活動を繰り返すことによって、相手を受け止める力、自分を客観視する力をみがく授業を作っていきたい。                                    |           |                             |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                  |           |                             |        |
| ①学生たちの自己紹介、「コミュニケーションとは？」 / 授業の概要と目的について説明                                                                                                              |           |                             |        |
| ②第一回「コミュニケーションとは？」 / エンパシーの重要性                                                                                                                          |           |                             |        |
| ③第二回「文化への理解」（1）見える文化＆見えない文化、自分の常識と非常識                                                                                                                   |           |                             |        |
| ④第二回「文化への理解」（2）トータルカルチャー＆サブカルチャー、多文化ダイアグラム作成/ 課題Ⅰ                                                                                                       |           |                             |        |
| ⑤第三回「文化の違いに気づく」（1）発想の転換                                                                                                                                 |           |                             |        |
| ⑥第三回「文化の違いに気づく」（2）視覚、環境により起こる錯覚                                                                                                                         |           |                             |        |
| ⑦復習＆第一回理解度テスト                                                                                                                                           |           |                             |        |
| ⑧第四回「異文化の認識」思い込み、固定観念                                                                                                                                   |           |                             |        |
| ⑨第四回「異文化の認識」ステレオタイプ / 課題Ⅱ                                                                                                                               |           |                             |        |
| ⑩第五回「世界の価値観」個人主義＆集団主義、高文脈文化＆低文脈文化                                                                                                                       |           |                             |        |
| ⑪第五回「世界の価値観」ポリクロニック＆モノクロニック、性善説＆性悪説 / 課題Ⅲ                                                                                                               |           |                             |        |
| ⑫第六回「非言語コミュニケーション」非言語コミュニケーションの重要性和種類                                                                                                                   |           |                             |        |
| ⑬第七回「アサーティブ・コミュニケーション」 / 課題Ⅳ                                                                                                                            |           |                             |        |
| ⑭復習＆第二回理解度テスト                                                                                                                                           |           |                             |        |
| ⑮ビデオ視聴➡より良いコミュニケーションには何が必要か、自分の気づきなど意見発表                                                                                                                |           |                             |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                   |           |                             |        |
| コミュニケーション関連の文献を参考に作成した自作教材（学生の日本語力に見合った教材づくりをしている）                                                                                                      |           |                             |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                 |           |                             |        |
| 学期内二回実施する理解度テストの結果と授業内の発言、課題の取り組みなどを総括的に評価する                                                                                                            |           |                             |        |
| 《備考》                                                                                                                                                    |           |                             |        |
|                                                                                                                                                         |           |                             |        |

|                                                                                                                    |         |                         |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：コミュニケーションⅡ                                                                                                   |         | クラス：F2A、B2A、B2B、B2C、B2D |       |
| 担当：小林蓮佳                                                                                                            |         |                         |       |
| 年次：2                                                                                                               | 期間：1学期間 | 総時間数：15                 | 単位数：1 |
| 授業科目内容                                                                                                             |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                         |         |                         |       |
| 相手の話を上手に聞くトレーニングから、自分の意見を相手に伝えるトレーニングを通して人に話を聞いてもらう、伝える力を伸ばす。                                                      |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                        |         |                         |       |
| 他人と話をするとき、少し聞く、伝えるのを意識するようになる。                                                                                     |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                        |         |                         |       |
| 1コマ或いは2コマで完結できるワークシートを活用して、授業を進めていく。                                                                               |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                             |         |                         |       |
| <div>① 授業の進め方、授業の意義について説明</div> <div>②～⑤ 聴くためのトレーニング</div> <div>⑥～⑩ 伝えるトレーニング</div> <div>⑪～⑮ 発表の準備を含む一人一人の発表</div> |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                              |         |                         |       |
| 複数の参考書から学習者に適したトピックと選び、資料を作成して配布                                                                                   |         |                         |       |
| 参考書例：小林 昭文『担任ができるコミュニケーション教育』2004年初版                                                                               |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                            |         |                         |       |
| 講師評価100％（出席、授業態度、発表などによる総合評価）                                                                                      |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                               |         |                         |       |
|                                                                                                                    |         |                         |       |

## シラバス

|                                                                                                                                          |       |                        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（１年）                                                                                                                        |       | クラス：B1A                |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                                               |       |                        |        |
| 年次：１                                                                                                                                     | 期間：通年 | 総時間数：255               | 単位数：17 |
| 授業科目内容                                                                                                                                   |       |                        |        |
| ≪授業の概要と目的≫                                                                                                                               |       |                        |        |
| 日本語能力試験の目標受験級(N1・N2)対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                                            |       |                        |        |
| ≪到達目標（１年間）≫                                                                                                                              |       |                        |        |
| 日本語能力試験N 1・N2合格                                                                                                                          |       |                        |        |
| 日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                                                          |       |                        |        |
| ≪授業の進め方と方法≫                                                                                                                              |       |                        |        |
| 分類別に語彙を導入、確認し整理する。問題を解き、確認・解説を行う。グループワークも行う。                                                                                             |       |                        |        |
| ≪授業計画≫                                                                                                                                   |       |                        |        |
| 1 学期                                                                                                                                     |       |                        |        |
| 〈語彙〉 2－4 名詞（衣食住） pp.78～                                                                                                                  |       | ※ 7 月 JLPT 前には対策も取り入れる |        |
| 3-2 形容詞（物事の様子） p.103～                                                                                                                    |       |                        |        |
| 〈文法〉 N1/N2 1 章～                                                                                                                          |       | 〈読解〉 1～                |        |
| 〈ビジネス〉 ユニット 1, 2                                                                                                                         |       |                        |        |
| 2 学期                                                                                                                                     |       |                        |        |
| 1 学期使用のテキストの続き                                                                                                                           |       | ※12月JLPT前には対策も取り入れる    |        |
| 〈語彙〉 4 副詞                                                                                                                                |       |                        |        |
| 1-4 複合動詞                                                                                                                                 |       |                        |        |
| 〈文法〉 N1/N2 3 章～                                                                                                                          |       | 〈読解〉 20～               |        |
| 〈ビジネス〉 ユニット 2, 3, 4                                                                                                                      |       |                        |        |
| 3 学期                                                                                                                                     |       |                        |        |
| 1、2 学期使用のテキストの続き                                                                                                                         |       |                        |        |
| 〈語彙〉 1-1 動詞（精神、行為）                                                                                                                       |       |                        |        |
| 〈文法〉 N1/N2 5 章～                                                                                                                          |       | 〈読解〉 30～               |        |
| 〈ビジネス〉 ユニット 4, 5                                                                                                                         |       |                        |        |
| ≪教科書≫                                                                                                                                    |       |                        |        |
| 『短期合格日本語能力試験N1・N2語彙』スリーエーネットワーク、『試験に強くなる！中上級学習者のための日本語読解ワークブック』アルク、『日本語能力試験N 1・N 2 試験に出る文法と表現』桐原書店、『中級から伸ばすビジネスケースで学ぶ日本語』The Japan Times |       |                        |        |
| ≪評価の方法≫                                                                                                                                  |       |                        |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                                             |       |                        |        |
| ≪備考≫                                                                                                                                     |       |                        |        |
|                                                                                                                                          |       |                        |        |

|                                                                                                                                                |       |                        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（1年）                                                                                                                              |       | クラス：B1B                |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                                                     |       |                        |        |
| 年次：1                                                                                                                                           | 期間：通年 | 総時間数：255               | 単位数：17 |
| 授業科目内容                                                                                                                                         |       |                        |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                     |       |                        |        |
| 日本語能力試験の目標受験級（N2）対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                                                     |       |                        |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                    |       |                        |        |
| 日本語能力試験N2合格<br>日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                                                 |       |                        |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                    |       |                        |        |
| 問題を解きながら、ポイントの解説を行っていく                                                                                                                         |       |                        |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                         |       |                        |        |
| 1 学期                                                                                                                                           |       |                        |        |
| 〈語彙〉 1 章 1 課～                                                                                                                                  |       | ※ 7 月 JLPT 前には対策も取り入れる |        |
| 〈文法〉 1 課～                                                                                                                                      |       |                        |        |
| 〈読解〉 1 ～                                                                                                                                       |       |                        |        |
| 〈ビジネス〉 1 課～                                                                                                                                    |       |                        |        |
| 2 学期                                                                                                                                           |       |                        |        |
| 1 学期使用のテキストの続き                                                                                                                                 |       | ※12月JLPT前には対策も取り入れる    |        |
| 〈語彙〉 1 章 7 課～                                                                                                                                  |       |                        |        |
| 〈文法〉 5課～                                                                                                                                       |       |                        |        |
| 〈読解〉 4 ②～                                                                                                                                      |       |                        |        |
| 〈ビジネス〉 5 課～                                                                                                                                    |       |                        |        |
| 3 学期                                                                                                                                           |       |                        |        |
| 1、2 学期使用のテキストの続き                                                                                                                               |       |                        |        |
| 〈語彙〉 1 章13課～                                                                                                                                   |       |                        |        |
| 〈文法〉 10課～                                                                                                                                      |       |                        |        |
| 〈読解〉 8 ②～                                                                                                                                      |       |                        |        |
| 〈ビジネス〉 9 課～                                                                                                                                    |       |                        |        |
| 《教科書》                                                                                                                                          |       |                        |        |
| 『文法Buddy JLPT日本語能力試験N2 - 文法からひろげる日本語トレーニング』ジャパントイムズ出版、『1回で合格！日本語能力試験N2語彙』ナツメ社、『日本語学習者のための読解厳選テーマ10中級』凡人社、『外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語』スリーエーネットワーク |       |                        |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                        |       |                        |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                                                   |       |                        |        |
| 《備考》                                                                                                                                           |       |                        |        |
|                                                                                                                                                |       |                        |        |



## シラバス

|                                                                                                                     |       |                        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（1年）                                                                                                   |       | クラス：B1C                |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                          |       |                        |        |
| 年次：1                                                                                                                | 期間：通年 | 総時間数：255               | 単位数：17 |
| 授業科目内容                                                                                                              |       |                        |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                          |       |                        |        |
| 日本語能力試験の目標受験級(N2・N3)対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                       |       |                        |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                         |       |                        |        |
| 日本語能力試験N2・N3合格<br>日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                   |       |                        |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                         |       |                        |        |
| 問題を解きながら、ポイントの解説を行っていく                                                                                              |       |                        |        |
| 《授業計画》                                                                                                              |       |                        |        |
| 1 学期                                                                                                                |       |                        |        |
| 〈語彙〉 1 章 1 課～ / 1 章11課～                                                                                             |       | ※ 7 月 JLPT 前には対策も取り入れる |        |
| 〈文法〉 1 課～                                                                                                           |       |                        |        |
| 〈読解〉 第 1 部 1 ～                                                                                                      |       |                        |        |
| 2 学期                                                                                                                |       |                        |        |
| 1 学期使用のテキストの続き                                                                                                      |       | ※12月JLPT前には対策も取り入れる    |        |
| 〈語彙〉 2 章21課～                                                                                                        |       |                        |        |
| 〈文法〉 3 課～                                                                                                           |       |                        |        |
| 〈読解〉 第 1 部16～                                                                                                       |       |                        |        |
| 3 学期                                                                                                                |       |                        |        |
| 1、2 学期使用のテキストの続き                                                                                                    |       |                        |        |
| 〈語彙〉 2 章26課～                                                                                                        |       |                        |        |
| 〈文法〉 5 課②～                                                                                                          |       |                        |        |
| 〈読解〉 第 2 部2～                                                                                                        |       |                        |        |
| 《教科書》                                                                                                               |       |                        |        |
| 『文法Buddy JLPT日本語能力試験N2 - 文法からひろげる日本語トレーニング』 ジャパンタイムズ出版、 『1 回で合格！日本語能力試験N2語彙』 ナツメ社、 『日本語学習者のための読解厳選テーマ25+10初中級』 凡人社、 |       |                        |        |
| 《評価の方法》                                                                                                             |       |                        |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                        |       |                        |        |
| 《備考》                                                                                                                |       |                        |        |
|                                                                                                                     |       |                        |        |

|                                                                                                                                                                    |       |                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（１年）                                                                                                                                                  |       | クラス：B1D                  |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                                                                         |       |                          |        |
| 年次：１                                                                                                                                                               | 期間：通年 | 総時間数：255                 | 単位数：17 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                             |       |                          |        |
| ≪授業の概要と目的≫                                                                                                                                                         |       |                          |        |
| 日本語能力試験の目標受験級(N3)対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                                                                         |       |                          |        |
| ≪到達目標（１年間）≫                                                                                                                                                        |       |                          |        |
| 日本語能力試験N３合格                                                                                                                                                        |       |                          |        |
| 日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                                                                                    |       |                          |        |
| ≪授業の進め方と方法≫                                                                                                                                                        |       |                          |        |
| 問題を解きながら、ポイントの解説を行っていく                                                                                                                                             |       |                          |        |
| ≪授業計画≫                                                                                                                                                             |       |                          |        |
| 1 学期                                                                                                                                                               |       |                          |        |
| 〈語彙〉 １回目～                                                                                                                                                          |       | ※４月から７月の試験前まで週２コマN3対策授業  |        |
| 〈文法〉 １課～                                                                                                                                                           |       |                          |        |
| 〈読解〉 UNIT 1 第１回～                                                                                                                                                   |       | ／ 第１週～                   |        |
| 〈漢字〉 ５課～                                                                                                                                                           |       |                          |        |
| 2 学期                                                                                                                                                               |       |                          |        |
| １学期使用のテキストの続き                                                                                                                                                      |       | ※９月から12月の試験前まで週２コマN3対策授業 |        |
| 〈語彙〉 13課～                                                                                                                                                          |       |                          |        |
| 〈文法〉 ５課～                                                                                                                                                           |       |                          |        |
| 〈読解〉 UNIT 2 第15回～                                                                                                                                                  |       | ／ 第３週～                   |        |
| 〈漢字〉 10課～                                                                                                                                                          |       |                          |        |
| 3 学期                                                                                                                                                               |       |                          |        |
| １、２学期使用のテキストの続き                                                                                                                                                    |       |                          |        |
| 〈語彙〉 22課～                                                                                                                                                          |       |                          |        |
| 〈文法〉 10課～                                                                                                                                                          |       |                          |        |
| 〈読解〉 UNIT 3 第28回～                                                                                                                                                  |       | ／ 第５週～                   |        |
| 〈漢字〉 初中級１課～                                                                                                                                                        |       |                          |        |
| ≪教科書≫                                                                                                                                                              |       |                          |        |
| 『JLPT文字・語彙N3ポイント＆プラクティス』スリーエーネットワーク、『文法Buddy JLPT日本語能力試験N2 - 文法からひろげる日本語トレーニング』ジャパントイズ出版、『必ずできる！初級「読解」入門』アルク、『「日本語能力試験対策」日本語総まとめN3読解』アスク出版、『「できる日本語」準拠 漢字たまご初級』凡人社 |       |                          |        |
| ≪評価の方法≫                                                                                                                                                            |       |                          |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                                                                       |       |                          |        |
| ≪備考≫                                                                                                                                                               |       |                          |        |
|                                                                                                                                                                    |       |                          |        |

|                                                                                                                                                           |       |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（２年）                                                                                                                                         |       | クラス：B2A  |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                                                                |       |          |        |
| 年次：２                                                                                                                                                      | 期間：通年 | 総時間数：210 | 単位数：14 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                    |       |          |        |
| ≪授業の概要と目的≫                                                                                                                                                |       |          |        |
| 日本語能力試験の目標受験級(N1)対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                                                                |       |          |        |
| ≪到達目標（1年間）≫                                                                                                                                               |       |          |        |
| 日本語能力試験N 1 合格<br>日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                                                          |       |          |        |
| ≪授業の進め方と方法≫                                                                                                                                               |       |          |        |
| 分類別に語彙を導入、確認し整理する。問題を解き、確認・解説を行う。グループワークも行う。                                                                                                              |       |          |        |
| ≪授業計画≫                                                                                                                                                    |       |          |        |
| 1 学期<br>〈語彙〉 3－1 形容詞（精神・行為） pp.86～ ※ 7 月 JLPT 前には対策も取り入れる<br>〈読解〉 p.98 40～<br>〈文法〉 1 課～<br>〈ビジネス〉 セクション 4 ～ ／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方                           |       |          |        |
| 2 学期<br>1 学期使用のテキストの続き ※12月JLPT前には対策も取り入れる<br>〈語彙〉 3－2 形容詞（物事の様子） p.97～<br>〈読解〉 46～<br>〈文法〉 5 課～<br>〈ビジネス〉 セクション 7 ～／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方                   |       |          |        |
| 3 学期<br>1、2 学期使用のテキストの続き<br>〈語彙〉 1-1 動詞（精神、行為）<br>〈読解〉 51～（テキストが終わり次第、別の教材に）<br>〈文法〉 11課～<br>〈ビジネス〉 セクション11～／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方                           |       |          |        |
| ≪教科書≫                                                                                                                                                     |       |          |        |
| 『短期合格日本語能力試験N1・N2語彙』スリーエーネットワーク、『試験に強くなる！中上級学習者のための日本語読解ワークブック』アルク、『TRY!日本語能力試験N1 文法から伸ばす日本語』アスク出版、『それ、知りたかった！カイシャの日本語－マンガで学ぶビジネススキル＆ボキャブラリー』日本漢字検定能力検定協会 |       |          |        |
| ≪評価の方法≫                                                                                                                                                   |       |          |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                                                              |       |          |        |
| ≪備考≫                                                                                                                                                      |       |          |        |
| (※)3学期は校内試験を課さない                                                                                                                                          |       |          |        |

|                                                                                                                 |       |                     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（2年）                                                                                               |       | クラス：B2B             |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                      |       |                     |        |
| 年次：2                                                                                                            | 期間：通年 | 総時間数：210            | 単位数：14 |
| 授業科目内容                                                                                                          |       |                     |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                      |       |                     |        |
| 日本語能力試験の目標受験級（N2）対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                      |       |                     |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                     |       |                     |        |
| 日本語能力試験N2合格<br>日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                  |       |                     |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                     |       |                     |        |
| 問題を解きながら、ポイントの解説を行っていく                                                                                          |       |                     |        |
| 《授業計画》                                                                                                          |       |                     |        |
| 1 学期                                                                                                            |       |                     |        |
| 〈語彙〉 1 章15課～                                                                                                    |       | ※7月JLPT前には対策も取り入れる  |        |
| 〈文法〉 7 課(2)～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 セクション4～／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方                                                                               |       |                     |        |
| 2 学期                                                                                                            |       |                     |        |
| 1 学期使用のテキストの続き                                                                                                  |       | ※12月JLPT前には対策も取り入れる |        |
| 〈語彙〉 2 章21課～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈文法〉 10課(2)～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 セクション7～ / 敬語やビジネスメール・文書の書き方                                                                              |       |                     |        |
| 3 学期                                                                                                            |       |                     |        |
| 1、2 学期使用のテキストの続き                                                                                                |       |                     |        |
| 〈語彙〉 2 章27課～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈文法〉 1 3 課(2)～                                                                                                  |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 セクション11～／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方                                                                              |       |                     |        |
| 《教科書》                                                                                                           |       |                     |        |
| 『TRY!日本語能力試験N2文法から伸ばす日本語 改訂版』アスク、『1回で合格！日本語能力試験N2語彙』ナツメ社、『それ、知りたかった！カイシャの日本語－マンガで学ぶビジネススキル&ボキャブラリー』日本漢字検定能力検定協会 |       |                     |        |
| 《評価の方法》                                                                                                         |       |                     |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                    |       |                     |        |
| 《備考》                                                                                                            |       |                     |        |
| (※)3学期は校内試験を課さない                                                                                                |       |                     |        |

## シラバス

|                                                                                                               |       |                     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（2年）                                                                                             |       | クラス：B2C             |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                                                    |       |                     |        |
| 年次：2                                                                                                          | 期間：通年 | 総時間数：210            | 単位数：14 |
| 授業科目内容                                                                                                        |       |                     |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                    |       |                     |        |
| 日本語能力試験の目標受験級(N2)対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                                                    |       |                     |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                   |       |                     |        |
| 日本語能力試験N2合格<br>日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                                                |       |                     |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                   |       |                     |        |
| 問題を解きながら、ポイントの解説を行っていく                                                                                        |       |                     |        |
| 《授業計画》                                                                                                        |       |                     |        |
| 1 学期                                                                                                          |       |                     |        |
| 〈語彙〉 1 章15課～                                                                                                  |       | ※7月JLPT前には対策も取り入れる  |        |
| 〈文法〉 7 課(2)～                                                                                                  |       |                     |        |
| 〈読解〉 p.18～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 2 課～                                                                                                   |       |                     |        |
| 2 学期                                                                                                          |       |                     |        |
| 1 学期使用のテキストの続き                                                                                                |       | ※12月JLPT前には対策も取り入れる |        |
| 〈語彙〉 2 章21課～                                                                                                  |       |                     |        |
| 〈文法〉 10課(2)～                                                                                                  |       |                     |        |
| 〈読解〉 p.50～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 5 課～                                                                                                   |       | ／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方 |        |
| 3 学期                                                                                                          |       |                     |        |
| 1、2 学期使用のテキストの続き                                                                                              |       |                     |        |
| 〈語彙〉 2 章27課～                                                                                                  |       |                     |        |
| 〈文法〉 1 3 課(2)～                                                                                                |       |                     |        |
| 〈読解〉 p.72～                                                                                                    |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 8 課～                                                                                                   |       | ／ 敬語やビジネスメール・文書の書き方 |        |
| 《教科書》                                                                                                         |       |                     |        |
| 『TRY!日本語能力試験N2文法から伸ばす日本語 改訂版』アスク、『1回で合格！日本語能力試験N2語彙』ナツメ社、『必ずできる！JLPT読解N2』アルク、『にほんごで働く！ビジネス日本語30時間』スリーエーネットワーク |       |                     |        |
| 《評価の方法》                                                                                                       |       |                     |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                  |       |                     |        |
| 《備考》                                                                                                          |       |                     |        |
| (※)3学期は校内試験を課さない                                                                                              |       |                     |        |

シラバス

|                                                                                      |       |                     |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス日本語（2年）                                                                    |       | クラス：B2D             |        |
| 担当：青山、山内、勝又、時安、山下、山崎、小林、袴田                                                           |       |                     |        |
| 年次：2                                                                                 | 期間：通年 | 総時間数：210            | 単位数：14 |
| 授業科目内容                                                                               |       |                     |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                           |       |                     |        |
| 日本語能力試験の目標受験級(N3)対策を通して、日本語能力を高めることを目的とする。                                           |       |                     |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                          |       |                     |        |
| 日本語能力試験N3合格<br>日本や日本企業で働くために必要な基礎的な日本語能力を身に付ける                                       |       |                     |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                          |       |                     |        |
| 問題を解きながら、ポイントの解説を行っていく                                                               |       |                     |        |
| 《授業計画》                                                                               |       |                     |        |
| 1 学期                                                                                 |       |                     |        |
| 〈語彙〉 p.70～16課                                                                        |       | ※7月JLPT前には対策も取り入れる  |        |
| 〈文法〉 9 課～                                                                            |       |                     |        |
| 〈読解〉 p.98～                                                                           |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 2 課～                                                                          |       |                     |        |
| 2 学期                                                                                 |       |                     |        |
| 1 学期使用のテキストの続き                                                                       |       | ※12月JLPT前には対策も取り入れる |        |
| 〈語彙〉 21課～                                                                            |       |                     |        |
| 〈文法〉 11課～                                                                            |       |                     |        |
| 〈読解〉 p.122～                                                                          |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 5 課～                                                                          |       |                     |        |
| 3 学期                                                                                 |       |                     |        |
| 1、2 学期使用のテキストの続き                                                                     |       |                     |        |
| 〈語彙〉 2 部5課～                                                                          |       |                     |        |
| 〈文法〉 おわり次第次のレベルのテキストへ                                                                |       |                     |        |
| 〈読解〉 おわり次第次のレベルのテキストへ                                                                |       |                     |        |
| 〈ビジネス〉 8 課～                                                                          |       |                     |        |
| 《教科書》                                                                                |       |                     |        |
| 『新完全マスター語彙日本語能力試験N3』スリーエーネットワーク、『TRY!日本語能力試験N3文法から伸ばす日本語 改訂版』アスク、『必ずできる！初級「読解」入門』アルク |       |                     |        |
| 《評価の方法》                                                                              |       |                     |        |
| 出席、授業への参加度、課題の提出、テスト結果などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                         |       |                     |        |
| 《備考》                                                                                 |       |                     |        |
| (※)3学期は校内試験を課さない                                                                     |       |                     |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                |       |          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（１年）                                                                                                                                                                                                                               |       | クラス：High |        |
| 担当：Y.ASSADY, C. CIACIRU, K.ROBERTS                                                                                                                                                                                                             |       |          |        |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                           | 期間：通年 | 総時間数：240 | 単位数：16 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                         |       |          |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |        |
| ・仕事等で普段出会うような身近な話題について主要な点を理解し、たいていの事態に英語で対処することができる能力を育成する。<br>・英文法を学習し、筋の通った簡単な英文を作成できる能力を育成する。<br>・Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                                                   |       |          |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                    |       |          |        |
| ・CEFRのB1または実用英語技能検定2級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                                                            |       |          |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                    |       |          |        |
| 担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○文法：講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。<br>○英会話：プリントを用いてペアワーク・グループワーク・ディスカッションを交えながら進める。<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。<br>○4技能: テキストに沿ってビジネスで多用する用語やスキルの説明をした後、練習問題を行う。                                    |       |          |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                         |       |          |        |
| <1学期><br>○文法：Tenses (Present, Past, Future)<br>○英会話：Meeting new colleagues, Everyday work activities, Business around the world, Asking questions at work, etc.<br>○4技能: Introducing yourself and others, Writing an e-mail, etc.              |       |          |        |
| <2学期><br>○文法：Tenses (Present perfect, Past perfect), Asking Questions<br>○英会話：Choosing a job, Personal qualities, Describing your workplace and job, Workplace routines, etc.<br>○4技能: Talking about work and leisure, Writing an e-mail, etc. |       |          |        |
| <3学期><br>○文法：Nouns and pronouns, Modal auxiliaries<br>○英会話：Hobbies and habits, Dates and times, Carrer history, Company history, Talking about your plans, etc.<br>○4技能: Telephoning, Solving problems, Writing an e-mail, etc.                |       |          |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                          |       |          |        |
| ・Market Leader Elementary (Pearson Longman)                                                                                                                                                                                                    |       |          |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50％、校内試験の結果50％                                                                                                                                                                                                   |       |          |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                           |       |          |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのB1（自立した言語使用者）レベルを参考                                                                                                                                                                                         |       |          |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                 |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（１年）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       | クラス：High Inter. |        |
| 担当：Y.ASSADY, C. CIACIRU, 小林                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                 |        |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 期間：通年 | 総時間数：240        | 単位数：16 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                 |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                 |        |
| ・ 仕事等で普段出会うような身近な話題について主要な点を理解し、たいていの事態に英語で対処することができる能力を育成する。<br>・ 英文法を学習し、筋の通った簡単な英文を作成できる能力を育成する。<br>・ Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                 |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                 |        |
| ・ CEFRのB1または実用英語技能検定2級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                 |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                 |        |
| 担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○文法： 講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。<br>○英会話： プリントを用いてペアワーク・グループワーク・ディスカッションを交えながら進める。<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。<br>○4技能: テキストに沿ってビジネスで多用する用語やスキルの説明をした後、練習問題を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                 |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                 |        |
| <p>&lt;1学期&gt;</p> <p>○4技能： Describing peoples, Calling reception, etc.<br/>○文法： Tenses (Present, Past, Future)<br/>○英会話： Meeting new colleagues, Everyday work activities, Business around the world<br/>Asking questions at work, etc.</p> <p>&lt;2学期&gt;</p> <p>○4技能： Airports, Shopping, At the restaurant, etc.<br/>○文法： Tenses (Present perfect, Past perfect), Asking Questions<br/>○英会話： Choosing a job, Personal qualities, Describing your workplace and job, Workplace routines, etc.</p> <p>&lt;3学期&gt;</p> <p>○4技能： Describing a town, Taking something back to a store, etc.<br/>○文法： Nouns and pronouns, Modal auxiliaries<br/>○英会話： Hobbies and habits, Dates and times, Carrer history, Company history, Talking about your plans, etc.</p> |       |                 |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |        |
| ・ American English File Level 2 (Oxford University Press)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                 |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                 |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50％、校内試験の結果50％                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                 |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのB1（自立した言語使用者）レベルを参考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                 |        |



|                                                                                                                                                                                                                  |       |            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（１年）                                                                                                                                                                                                 |       | クラス：Inter. |        |
| 担当：Y.ASSADY、C.CIACIRU、柳瀬                                                                                                                                                                                         |       |            |        |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                             | 期間：通年 | 総時間数：240   | 単位数：16 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                           |       |            |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                       |       |            |        |
| ・ 海外との仕事等において、ごく基本的な事柄に関しては、文やよく使われる表現を理解できる能力を育成する。<br>・ 英文法を学習し、身近な日常の事柄について、単純で直接的な情報交換に応じることができる能力を育成する。<br>・ Reading/Writing/Listening/Speakingの４技能のバランスの取れた向上を目指す。                                         |       |            |        |
| 《到達目標（１年間）》                                                                                                                                                                                                      |       |            |        |
| ・ CEFRのA2または実用英語技能検定準2級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                            |       |            |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                      |       |            |        |
| 担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○文法： 講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。<br>○４技能： プリントを用いて、ペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○英会話： テキストに沿って、ペアワーク、グループワーク、ディスカッションを交えながら進める。<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。 |       |            |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                           |       |            |        |
| <1学期><br>○英会話： Animals, Food, Buildings, etc.<br>○文法： Present, Past, Present perfect<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                                                   |       |            |        |
| <2学期><br>○英会話： Pets, eBooks, Festivals, etc.<br>○文法： Passive, Verb forms, Future<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                                                       |       |            |        |
| <3学期><br>○英会話： Historical buildings, Laptop computers, Science, etc.<br>○文法： Modals, imperative, etc., There and it, Auxiliary verbs<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                   |       |            |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                            |       |            |        |
| ・ Reading Advantage Level 1 (Cengage Learning)☑                                                                                                                                                                  |       |            |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                          |       |            |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価 5 0 %、校内試験の結果 5 0 %                                                                                                                                                               |       |            |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                             |       |            |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのA2（基礎段階の言語使用者）レベルを参考                                                                                                                                                          |       |            |        |

|                                                                                                                                                                                                                     |       |                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（１年）                                                                                                                                                                                                    |       | クラス：Pre Inter. |        |
| 担当：K.ROBERTS, 田中、柳瀬                                                                                                                                                                                                 |       |                |        |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                | 期間：通年 | 総時間数：240       | 単位数：16 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                              |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                          |       |                |        |
| ・ 海外との仕事等において、ごく基本的な事柄に関しては、文やよく使われる表現を理解できる能力を育成する。<br>・ 英文法を学習し、身近な日常の事柄について、単純で直接的な情報交換に応じることができる能力を育成する。<br>・ Reading/Writing/Listening/Speakingの４技能のバランスの取れた向上を目指す。                                            |       |                |        |
| 《到達目標（１年間）》                                                                                                                                                                                                         |       |                |        |
| ・ CEFRのA2または実用英語技能検定準2級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                               |       |                |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                         |       |                |        |
| 担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○文法： 講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。<br>○４技能： テキストに沿って、ペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○英会話： プリントを用いて、ペアワーク、グループワークによる、ディスカッションを交えながら進める。<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。 |       |                |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                              |       |                |        |
| <1学期><br>○４技能： Classroom language, Feelings, etc.<br>○文法： Present, Past, Present perfect<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                                                  |       |                |        |
| <2学期><br>○４技能： Jobs, Family, Daily routine, etc.<br>○文法： Passive, Verb forms, Future<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                                                      |       |                |        |
| <3学期><br>○４技能： The weather and seasons, Music, etc.<br>○文法： Modals, imperative, etc., There and it, Auxiliary verbs<br>○検定試験対策： 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                       |       |                |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                               |       |                |        |
| ・ Basic Grammar in Use（Cambridge University Press）<br>・ American English File Level 1（Oxford University Press）                                                                                                      |       |                |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                             |       |                |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価５０％、校内試験の結果５０％                                                                                                                                                                        |       |                |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのA2（基礎段階の言語使用者）レベルを参考                                                                                                                                                             |       |                |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（１年）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | クラス:Elementary |        |
| 担当：K.ROBERTS、小林、田中、柳瀬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                |        |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 期間：通年 | 総時間数：240       | 単位数：16 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                |        |
| ・よく使われる日常的な表現と基本的な言い回しを理解し、用いることができる能力を育成する。<br>・英文法を学習し、個人的な情報について簡単なやり取りをすることができる能力を育成する。<br>・Reading/Writing/Listening/Speakingの４技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |        |
| 《到達目標（１年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                |        |
| ・CEFRのA1または実用英語技能検定3級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                |        |
| 担当教員は文法・４技能・検定試験対策のどれかを中心項目として指導する。<br>○文法：講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。<br>○４技能：テキストに沿ってペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |        |
| <div>&lt;1学期&gt;</div> <div>○４技能：Countries, Nationalities, Checking into a hotel, booking a table, etc.</div> <div>○文法：Present, Past, Present perfect</div> <div>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</div> <div>&lt;2学期&gt;</div> <div>○４技能：People and family, Understanding prices, buying lunch, etc.</div> <div>○文法：Passive, Verb forms, Future</div> <div>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</div> <div>&lt;3学期&gt;</div> <div>○４技能：Jobs and places of work, Telling the time, saying how you feel, etc.</div> <div>○文法：Modals, imperative, etc., There and it, Auxiliary verbs</div> <div>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</div> |       |                |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                |        |
| ・ Basic Grammar in Use（Cambridge University Press）<br>・ American English File Starter（Oxford University Press）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価５０％、校内試験の結果５０％                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのA1（基礎段階の言語使用者）レベルを参考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                |        |

|                                                                                                                                                                                                                             |       |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（２年）                                                                                                                                                                                                            |       | クラス：High |        |
| 担当：Y.ASSADY、C. CIACIRU、K.ROBERTS                                                                                                                                                                                            |       |          |        |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                        | 期間：通年 | 総時間数：195 | 単位数：13 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                      |       |          |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                  |       |          |        |
| ・英語で技術的な議論ができ、複雑な文章の主要な内容を理解し、幅広い話題に関し明確な文章を作ることができる。<br>・英文法を学習し、複雑な文章を正しく理解できる。さらに明確な英文を作成できる。<br>・Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                                 |       |          |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                 |       |          |        |
| ・CEFRのB2または実用英語技能検定準1級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                                        |       |          |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                 |       |          |        |
| 各教官は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○4技能: テキストに沿ってペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○英会話: プリントを用いてペアワーク・グループワーク・ディスカッションを交えながら進める。<br>○プレゼンテーション: 基礎について講義形式で説明した後、演習形式の授業を行い、最終発表を評価する。<br>○検定試験対策: 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。 |       |          |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                      |       |          |        |
| <1学期><br>○プレゼンテーション: パラグラフの構成<br>○英会話: Giving opinions, Agreeing and disagreeing, Health and safety, Suggestions and advice, etc.<br>○4技能: Making bookings and checking arrangements, Writing an e-mail, etc.               |       |          |        |
| <2学期><br>○プレゼンテーション: 効果的な発表の仕方・パワーポイントの作成<br>○英会話: Giving a presentation, Rules and requests, Work idioms, Discussing issues, etc.<br>○4技能: Making decisions, Writing an e-mail, etc.                                       |       |          |        |
| <3学期><br>○プレゼンテーション: 英語によるプレゼンまたはスピーチ発表<br>○英会話: Apologies and explanations, Tasks and targets, Dealing with complaints, Transportation and travel, etc.<br>○4技能: Describing a product, Writing an e-mail, etc.             |       |          |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                       |       |          |        |
| ・Market Leader Elementary (Pearson Longman)                                                                                                                                                                                 |       |          |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                     |       |          |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50%、校内試験の結果50%                                                                                                                                                                                |       |          |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                        |       |          |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのB2（自立した言語使用者）レベルを参考<br>※3学期は校内試験を課さない。                                                                                                                                                   |       |          |        |

|                                                                                                                                                                                                                             |       |                 |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（２年）                                                                                                                                                                                                            |       | クラス：High Inter. |        |
| 担当：Y.ASSADY、C. CIACIRU、小林                                                                                                                                                                                                   |       |                 |        |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                        | 期間：通年 | 総時間数：195        | 単位数：13 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                      |       |                 |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                  |       |                 |        |
| ・英語で技術的な議論ができ、複雑な文章の主要な内容を理解し、幅広い話題に関し明確な文章を作ることができる。<br>・英文法を学習し、複雑な文章を正しく理解できる。さらに明確な英文を作成できる。<br>・Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                                 |       |                 |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |
| ・CEFRのB2または実用英語技能検定準1級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                                        |       |                 |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |
| 各教官は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○4技能: テキストに沿ってペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○英会話: プリントを用いてペアワーク・グループワーク・ディスカッションを交えながら進める。<br>○プレゼンテーション: 基礎について講義形式で説明した後、演習形式の授業を行い、最終発表を評価する。<br>○検定試験対策: 検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。 |       |                 |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                      |       |                 |        |
| <1学期><br>○4技能: Health and body, Going to a pharmacy, etc.<br>○プレゼンテーション: パラグラフの構成<br>○英会話: Giving opinions, Agreeing and disagreeing, Health and safety, Suggestions and advice, etc.                                       |       |                 |        |
| <2学期><br>○4技能: Directions, Asking how to get there, etc.<br>○プレゼンテーション: 効果的な発表の仕方・パワーポイントの作成<br>○英会話: Giving a presentation, Rules and requests, Work idioms, Discussing issues, etc.                                       |       |                 |        |
| <3学期><br>○4技能: People from different countries, On the phone, etc.<br>○プレゼンテーション: 英語によるプレゼンまたはスピーチ発表<br>○英会話: Apologies and explanations, Tasks and targets, Dealing with complaints, Transportation and travel, etc.       |       |                 |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                       |       |                 |        |
| ・American English File Level 2 (Oxford University Press)                                                                                                                                                                    |       |                 |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                     |       |                 |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50％、校内試験の結果50％                                                                                                                                                                                |       |                 |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのB2（自立した言語使用者）レベルを参考<br>※3学期は校内試験を課さない。                                                                                                                                                   |       |                 |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（２年）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | クラス：Inter. |        |
| 担当：Y.ASSADY、K.ROBERTS、柳瀬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |            |        |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 期間：通年 | 総時間数：195   | 単位数：13 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |            |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |        |
| ・仕事等で普段出会うような身近な話題について主要な点を理解し、たいていの事態に英語で対処することができる能力を育成する。<br>・英文法を学習し、筋の通った簡単な英文を作成できる能力を育成する。<br>・Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |            |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |            |        |
| ・CEFRのB1または実用英語技能検定2級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |            |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |            |        |
| 担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○4技能：プリントを用いて、ペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○英会話：テキストに沿って、ペアワーク・グループワーク・ディスカッションを交えながら進める。<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。<br>○プレゼンテーション：基礎について講義形式で説明した後、演習形式の授業を行い、最終発表を評価する。                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |            |        |
| <div>&lt;1学期&gt;</div> <div>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</div> <div>○プレゼンテーション：パラグラフの構成</div> <div>○英会話：Charity work, Sports, Movies, etc.</div> <div>&lt;2学期&gt;</div> <div>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</div> <div>○プレゼンテーション：効果的な発表の仕方・パワーポイントの作成</div> <div>○英会話：Multinational Business, Tourism, Food, etc.</div> <div>&lt;3学期&gt;</div> <div>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</div> <div>○プレゼンテーション：英語によるプレゼンまたはスピーチ発表</div> <div>○英会話：Technology, Science, etc.</div> |       |            |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |            |        |
| ・Reading Advantage 2 (Cengage Learning)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |            |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |            |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50％、校内試験の結果50％                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |            |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |            |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのB1（自立した言語使用者）レベルを参考<br>※3学期は校内試験を課さない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |        |

|                                                                                                                                                                                                               |       |                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（２年）                                                                                                                                                                                              |       | クラス：Pre Inter. |        |
| 担当：C. CIACIRU、田中、柳瀬                                                                                                                                                                                           |       |                |        |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                          | 期間：通年 | 総時間数：195       | 単位数：13 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                        |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                    |       |                |        |
| ・仕事等で普段出会うような身近な話題について主要な点を理解し、たいていの事態に英語で対処することができる能力を育成する。<br>・英文法を学習し、筋の通った簡単な英文を作成できる能力を育成する。<br>・Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。                                                  |       |                |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                   |       |                |        |
| ・CEFRのB1または実用英語技能検定2級相当の英語能力を身につける。                                                                                                                                                                           |       |                |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                   |       |                |        |
| 担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。<br>○文法：講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。<br>○4技能：テキストに沿って、ペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。<br>○英会話：プリントを用いて、ペアワーク、グループワークでのスピーキング練習を交えながら進める。<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。 |       |                |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                        |       |                |        |
| <1学期><br>○4技能：Directions, Understanding a menu, etc.<br>○文法：Questions, Reported speech, -ing and to…<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                                                 |       |                |        |
| <2学期><br>○4技能：Places and buildings, city vacations, etc.<br>○文法：Go, get, do, make, and have, Pronouns and possessives, A and the<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                                     |       |                |        |
| <3学期><br>○4技能：Phones and the internet, Public transportation, etc.<br>○文法：Determiners and pronouns, Adjectives and adverbs, Word order<br>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。                               |       |                |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                         |       |                |        |
| ・Basic Grammar in Use（Cambridge University Press）<br>・American English File Level 1（Oxford University Press）                                                                                                  |       |                |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                       |       |                |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50％、校内試験の結果50％                                                                                                                                                                  |       |                |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                          |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのB1（自立した言語使用者）レベルを参考<br>※3学期は校内試験を課さない。                                                                                                                                     |       |                |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------|
| 授業科目名：ビジネス英語（２年）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | クラス：Elementary |        |
| 担当：K.ROBERTS、小林、田中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                |        |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 期間：通年 | 総時間数：195       | 単位数：13 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・海外との仕事等において、ごく基本的な事柄に関しては、文やよく使われる表現を理解できる能力を育成する。</li><li>・英文法を学習し、身近な日常の事柄について、単純で直接的な情報交換に応じることができる能力を育成する。</li><li>・Reading/Writing/Listening/Speakingの4技能のバランスの取れた向上を目指す。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・CEFRのA2または実用英語技能検定準2級相当の英語能力を身につける。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                |        |
| <p>担当教員は以下のいずれかを中心項目として指導する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○文法：講義形式で文法を説明した後、ドリル練習を行い知識の定着を図る。</li><li>○4技能：テキストに沿って、ペアワーク、グループワーク、リスニング練習を交えながら進める。</li><li>○英会話：プリントを用いて、ペアワーク、グループワークでのスピーキング練習を交えながら進める。</li><li>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                |        |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |        |
| <p>&lt;1学期&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○4技能：Activities, Saying the date, talking on the phone</li><li>○文法：Questions, Reported speech, -ing and to…</li><li>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</li></ul> <p>&lt;2学期&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○4技能：Traveling, Clothes, Inviting and offering</li><li>○文法：Go, get, do, make, and have, Pronouns and possessives, A and the</li><li>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</li></ul> <p>&lt;3学期&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○4技能：Hotels, Asking for and giving directions</li><li>○文法：Determiners and pronouns, Adjectives and adverbs, Word order</li><li>○検定試験対策：検定試験の模擬テストを行った後、講義形式で解答を説明する。</li></ul> |       |                |        |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・Basic Grammar in Use（Cambridge University Press）</li><li>・American English File Starter（Oxford University Press）</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                |        |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                |        |
| 小テスト、提出物、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価50％、校内試験の結果50％                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                |        |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                |        |
| 《授業の概要と目的》の一部は、ケンブリッジ大学英語検定機構版CEFRのA2（基礎段階の言語使用者）レベルを参考<br>※3学期は校内試験を課さない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                |        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：パソコンリテラシー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | クラス：B1A,B1B,B1C,B1D |       |
| 担当：高木、平澤、杉山                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                     |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 期間：2学期間 | 総時間数：120            | 単位数：8 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                     |       |
| 現代社会（日本国内での一般的）におけるパソコンの基礎・ビジネスで使用するワードの作成・編集の基礎知識を習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                     |       |
| 日商PC検定Basic文書作成合格を目指す<br>ビジネスで通じるパソコンの基礎力をつけ, Wordの基本技術の習得と概念の理解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                     |       |
| プロジェクターを使用しての講義とパソコン操作の実技プリント配布での実技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                     |       |
| <p>パソコンの種類や仕組みの説明</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・学校でのパソコン使用方法の説明</li><li>・パソコンの日本語入力の練習<br/>(毎回生徒の入力状況に応じて)</li></ul> <p>STEP1 あいうえおのローマ字入力 カタカナ入力</p> <p>STEP2 日本語あいさつの入力</p> <p>STEP3 漢字入力</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・タイピング練習</li></ul> <p>テキストの文字を入力することによりタイピング練習</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・5月から9月：Wordの基礎実技【日商PC検定BASIC対策及びよく使用する機能】</li><li>・文字入力、文字列の編集〔移動、複写、挿入、削除 等〕</li><li>・文書の書式・体裁を整える<br/>〔センタリング、右寄せ、インデント、タブ、小数点揃え、部分的な縦書き、均等割付け等〕</li><li>・文字修飾・文字強調〔文字サイズ、書体（フォント）、網かけ、アンダーライン等〕</li><li>・罫線処理</li><li>・表の作成・編集〔表内の行・列・セルの編集と表内文字列の書式体裁等〕 等</li><li>・10月11月：日商PC文書作成Basicの模擬問題</li><li>・12月：日商PCBasic文書作成検定</li></ul> |         |                     |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                     |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                     |       |
| 日商PC検定Basic・留学生のためのWordなど抜粋しプリント                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                     |       |
| 出席50％、課題点（検定合格含む）：50％                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                     |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                     |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------|
| 授業科目名：オフィスIT技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | クラス：B1A,B1B,B1C,B1D |       |
| 担当：高木、平澤、杉山                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                     |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 期間：1 学期間 | 総時間数：30             | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                     |       |
| 現代社会（日本国内での一般的）におけるパソコンの基礎・ビジネスで使用するエクセルの作成・編集の基礎知識を習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                     |       |
| 日商PC検定Basicデータ活用合格を目指すビジネスで通じるパソコンの基礎力をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                     |       |
| プロジェクターを使用しての講義とパソコン操作の実技、プリント配布での実技                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                     |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |       |
| <div>・ Excelの基本 基本操作と表の作成</div> <div>・ Excelの基本 基本操作と表の作成</div> <div>・ Excelの基本 計算式</div> <div>・ Excelの基本 基本的な関数</div> <div>・ Excelの基本 複雑な関数</div> <div>・ Excelの基本 関数練習問題</div> <div>・ Excelの基本 グラフ</div> <div>・ Excelの基本 グラフ練習問題</div> <div>・ Excelの応用 データベースの活用</div> <div>・ Excelの応用 データベースの活用</div> <div>・ 試験対策問題実施</div> |          |                     |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |       |
| 留学生のためのかんたん Excel 入門                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                     |       |
| 日商PC検定Basicなど抜粋しプリント                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                     |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                     |       |
| 出席50％ 、 課題点（検定合格含む）：50％                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                     |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                     |       |

|                                                                |         |                     |       |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：オフィスIT技術                                                 |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D |       |
| 担当：高木、平澤、杉山                                                    |         |                     |       |
| 年次：2                                                           | 期間：1学期間 | 総時間数：60             | 単位数：4 |
| 授業科目内容                                                         |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                     |         |                     |       |
| 現代のパーソナルコンピュータの利用法を中心とした講義（演習科目）で、コンピュータの基本利用技術を身につけることを目的とする。 |         |                     |       |
| エクセルを使いこなし、情報化社会に対応できるようになるのを目的としている。日商検定取得を目指す。               |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                    |         |                     |       |
| 日商PC検定（データ活用BASIC）取得を目指す                                       |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                    |         |                     |       |
| プロジェクターを使用しての講義とパソコン操作の実技、プリント配布での実技                           |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                         |         |                     |       |
| ・関数を利用したファイル作成                                                 |         |                     |       |
| ・検定対策 練習問題と課題対策                                                |         |                     |       |
| ・検定                                                            |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |
|                                                                |         |                     |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：プレゼンテーション技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | クラス：F1A、B1A、B1B、B1C、B1D |       |
| 担当：高木、杉山、平澤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| プレゼンテーション技術のさらなる習得を目的とする。<br>具体例を使用しながら発表と講義を織り交ぜた形式で説明する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| Powerpointの基本技術の習得と発表との融合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| Powerpointの講義と実習を行い、数回の口頭発表を行う                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
| 1 w     Powerpointとは何かw<br>2 w     挿入や図形とアニメーションⅠ<br>3 w     挿入や図形とアニメーションⅡ<br>4 w     挿入や図形とアニメーションⅢ<br>5 w     制作発表1<br>6 w     画面切り替えや動画や各機能Ⅰ<br>7 w     画面切り替えや動画や各機能Ⅱ<br>8 w     画面切り替えや動画や各機能Ⅲ<br>9 w     画面切り替えや動画や各機能Ⅳ<br>10 w    制作発表2<br>11 w    口頭発表とPowerpointの融合Ⅰ<br>12 w    口頭発表とPowerpointの融合Ⅱ<br>13 w    口頭発表とPowerpointの融合Ⅲ<br>14 w    発表制作<br>15 w    制作発表 |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                         |       |
| 参加度50%、課題点50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                         |       |

|                                                                                                                                                                   |         |                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：ビジネスプレゼンテーション                                                                                                                                               |         | クラス：B2A,B2B,B2C,B2D |       |
| 担当：山内、青山                                                                                                                                                          |         |                     |       |
| 年次：2                                                                                                                                                              | 期間：1学期間 | 総時間数：30             | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                            |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                        |         |                     |       |
| これまで学んできたビジネスやプレゼンテーションに関する知識を生かし、一人または、数人のグループで新たなビジネスプランを作成し、ビジネス場面にふさわしい言葉を使用して、プレゼンテーションを行う。                                                                  |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                       |         |                     |       |
| ビジネス場面にふさわしい言葉を使用してプレゼンテーションを行うことができる。                                                                                                                            |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                       |         |                     |       |
| 必要に応じてビジネスやプレゼンテーション、ビジネス日本語に関する知識の復習をしつつ、一人または、数人のグループでパワーポイントでスライドを作成し、発表を行う。                                                                                   |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                            |         |                     |       |
| 1 授業内容と課題についての説明<br>2 ビジネスプランの作成<br>マーケティングやビジネス知識を復習<br>3 パワーポイントを使用したスライドの作成<br>必要に応じて、パワーポイントやプレゼンテーション技術の復習<br>4 発表原稿作成<br>ビジネスプランの作成日本語の復習<br>5 発表練習<br>6 発表 |         |                     |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                             |         |                     |       |
| なし                                                                                                                                                                |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                           |         |                     |       |
| 発表に出席状況や提出物を加味して評価                                                                                                                                                |         |                     |       |
| 《備考》                                                                                                                                                              |         |                     |       |
|                                                                                                                                                                   |         |                     |       |

|                                 |         |                         |       |
|---------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：社会・経済論                    |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：時安                           |         |                         |       |
| 年次：1                            | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                          |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                      |         |                         |       |
| 社会人として求められる社会・経済についての基礎知識を身につける |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                     |         |                         |       |
| 現在の日本社会の諸問題とビジネス経済について考察し理解を深める |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                     |         |                         |       |
| プリントに記入しながら基礎事項を確認し、自分の考えをまとめる  |         |                         |       |
| 《授業計画》                          |         |                         |       |
| 第1課 日本の社会問題                     |         |                         |       |
| 第2課 経済感覚診断                      |         |                         |       |
| 第3課 日本の労働環境 さまざまな働き方            |         |                         |       |
| 第4課 日本の税と社会保障                   |         |                         |       |
| 第5課 産業の種類 企業の種類                 |         |                         |       |
| 第6課 企業のビジネスモデル 垂直統合と水平分業        |         |                         |       |
| 第7課 アマゾン・コムの事例                  |         |                         |       |
| 第8課 プラットフォーム ビジネス               |         |                         |       |
| 第9課 Airbnbの事例                   |         |                         |       |
| 第10課 製造小売SPA                    |         |                         |       |
| 第11課 フランチャイズ チェーン               |         |                         |       |
| 第12課 シェアリング エコノミー               |         |                         |       |
| 第13課 日本の商慣行と顧客ロックイン             |         |                         |       |
| 第14課 行動経済学                      |         |                         |       |
| 第15課 まとめ                        |         |                         |       |
| 《教科書》                           |         |                         |       |
| ビジネスモデル（SBクリエイティブ）              |         |                         |       |
| 《評価の方法》                         |         |                         |       |
| プリント作成・意見発表・出席率                 |         |                         |       |
| 《備考》                            |         |                         |       |
| 授業の状況により取り上げる内容が多少変更する可能性があります  |         |                         |       |

|                                                                                                                           |                                               |                             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 授業科目名：異文化理解                                                                                                               |                                               | クラス：F2A、B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：外部講師、袴田                                                                                                                |                                               |                             |       |
| 年次：2                                                                                                                      | 期間：1学期間                                       | 総時間数：30                     | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                    |                                               |                             |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                |                                               |                             |       |
| 昨年始めた授業だが、さまざまな文化背景を持った講師のお話を聞くことによって、学生たちの考え方に刺激やインスピレーションを与えたり、将来への可能性を示唆したりすることにつながることを期待している。                         |                                               |                             |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                               |                                               |                             |       |
| グローバル化が進んでいる昨今でも、依然と同じ価値観や文化の中で生きている我々であり、この当たり前が決して普遍的なものでも絶対的なものでもないことを知り、視野を広げ自分の生き方への取り組みが良い方向へと高まっていくことにつながるよう願っている。 |                                               |                             |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                               |                                               |                             |       |
| 講師がそれぞれ作成するPWPやプリントを教材とする。学生の中には座学が弱い者、日本語力が低い者などいるため、視覚に訴える教材を使ったりグループワークやQ&Aやゲームなどを取り入れてくださるようお願いしている。                  |                                               |                             |       |
|                                                                                                                           |                                               |                             |       |
| 第一回                                                                                                                       | 袴田・・・初回のため、授業内容、意義、進め方や評価について説明する。/ アイヌ文化     |                             |       |
| 第二回                                                                                                                       | 袴田・・・イスラム教についてバングラデッシュの文化と日本留学からの歩みと学生へのアドバイス |                             |       |
| 第三回                                                                                                                       | 郭哲怜さん・・・台湾文化と台湾の若者の関心事について                    |                             |       |
| 第四回                                                                                                                       | ディルシャニさん・・・スリランカ文化と就職するまでの苦労と教訓               |                             |       |
| 第五回                                                                                                                       | 鋤田ロレーナ氏・・・南アメリカの文化とペルーの生活                     |                             |       |
| 第六回                                                                                                                       | 鋤田ロレーナ氏・・・移民政策とアイデンティティ                       |                             |       |
| 第七回                                                                                                                       | ジャフェット氏・・・Bhinneka Tunggal Ikaと多様性            |                             |       |
| 第八回                                                                                                                       | 寺内恭子さん・・・アフリカの国々とケニア文化                        |                             |       |
| 第九回                                                                                                                       | 寺内恭子さん・・・イギリスとはどこのこと？島国イギリスと日本の違いとは？          |                             |       |
| 第十回                                                                                                                       | 田中もえ子先生・・・カザフスタンと中央アジア文化                      |                             |       |
| 第十一回                                                                                                                      | ニアズ・アハマド氏・・・バングラデッシュの文化と日本留学からの学び             |                             |       |
| 第十二回                                                                                                                      | 島田恵人氏・・・「僕の経験」（世界を回った経験とアメリカでの仕事経験）           |                             |       |
| 第十三回                                                                                                                      | 塚原有香氏・・・ミャンマー留学生としての経験とその後の帰化                 |                             |       |
| 第十四回                                                                                                                      | オマール氏・・・マリ共和国の文化と日本での就職                       |                             |       |
| 第十五回                                                                                                                      | ベトナム人学生と「生春巻きを作って食べてベトナムを感じよう！」               |                             |       |
| 《教科書》                                                                                                                     |                                               |                             |       |
| 各講師作成のPWPやプリントを使用する。                                                                                                      |                                               |                             |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                   |                                               |                             |       |
| 授業の最後に、この授業担当者が用意した「振り返りシート」記入の時間を用意してあり、その提出によって成績付け、評価の材料とする。                                                           |                                               |                             |       |
| 《備考》                                                                                                                      |                                               |                             |       |
|                                                                                                                           |                                               |                             |       |

|                                                                                        |         |                     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：ビジネスマナー（１年）                                                                      |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D |       |
| 担当：眞田                                                                                  |         |                     |       |
| 年次：１                                                                                   | 期間：１学期間 | 総時間数：１５             | 単位数：１ |
| 授業科目内容                                                                                 |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                             |         |                     |       |
| 「ビジネスマナー」の必要性和基本を学ぶ。基本姿勢から挨拶、動作、気遣い、身だしなみ、立ち居振る舞い等の基礎知識を習得する。                          |         |                     |       |
| 《到達目標（１年間）》                                                                            |         |                     |       |
| ビジネスマナーの基本を学び、社会人として実践に行かせるようにする。                                                      |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                            |         |                     |       |
| ホワイトボードまたは、プロジェクター、にて図解等表示する。ペア、グループワーク等による実技授業、プリントを使用し、ペーパーテスト及び、実技テスト,録音録画ワークなども行う。 |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                                                 |         |                     |       |
| 1W 自己紹介・シラバス説明・オリエンテーション                                                               |         |                     |       |
| 2W ビジネスマナーの必要性                                                                         |         |                     |       |
| 3W 第一印象の重要性・視覚・聴覚・言語・他                                                                 |         |                     |       |
| 4W 日本におけるマナー習慣と自国他国のマナー習慣の違い                                                           |         |                     |       |
| 5W ビジネスマナー5原則                                                                          |         |                     |       |
| 6W 視覚情報マナー・身だしなみ・表情表現力                                                                 |         |                     |       |
| 7W 視覚情報マナー・実技・態度（基本姿勢・立ち居振る舞い）                                                         |         |                     |       |
| 8W 聴覚情報・声と呼吸について                                                                       |         |                     |       |
| 9W 聴覚情報・発声・挨拶・ボイストレーニング                                                                |         |                     |       |
| 10W 言語情報マナー・話の内容                                                                       |         |                     |       |
| 11W おもてなしの心マナー言葉づかい                                                                    |         |                     |       |
| 12W 話し方・聞き方                                                                            |         |                     |       |
| 13W テスト                                                                                |         |                     |       |
| 14W ビジネスマナー心得・目標設定・補足                                                                  |         |                     |       |
| 15W 1年間のまとめ                                                                            |         |                     |       |
| 《教科書》                                                                                  |         |                     |       |
| 作成プリント等                                                                                |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                                                |         |                     |       |
| 出席率、授業態度(姿勢・表情・レスポンス・発声・意欲)、テスト                                                        |         |                     |       |
| 《備考》                                                                                   |         |                     |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                        |         |                     |       |



|                                                                                        |           |                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------|
| 授業科目名：ビジネスマナー（２年）                                                                      |           | クラス：B2A,2B,2C,2D |        |
| 担当：眞田                                                                                  |           |                  |        |
| 年次： 2                                                                                  | 期間： 1 学期間 | 総時間数： 1 5        | 単位数： 1 |
| 授業科目内容                                                                                 |           |                  |        |
| 《授業の概要と目的》                                                                             |           |                  |        |
| 「ビジネスマナー」の基本を学び、人前でも自信をもって話せるようにトレーニング実技を行う                                            |           |                  |        |
| 《到達目標（1年間）》                                                                            |           |                  |        |
| ビジネスにおけるマナーの基本を学び、面接対策に向けて準備し、実践に行かせるようにする。                                            |           |                  |        |
| 《授業の進め方と方法》                                                                            |           |                  |        |
| ホワイトボードまたは、プロジェクター、にて図解等表示する。ペア、グループワーク等による実技授業、プリントを使用し、ペーパーテスト及び、実技テスト,録音録画ワークなども行う。 |           |                  |        |
| 《授業計画》                                                                                 |           |                  |        |
| 1 w 自己紹介・シラバス説明                                                                        |           |                  |        |
| 2 w 基礎マナーの復習                                                                           |           |                  |        |
| 3 w 自己紹介を作成 グループシェア                                                                    |           |                  |        |
| 4 w 一分間自己紹介・実技 講評・課題                                                                   |           |                  |        |
| 5 w ボイストレーニング基礎 発声・呼吸法 練習                                                              |           |                  |        |
| 6 w ボイストレーニング 発声練習 滑舌 接客 7 大用語                                                         |           |                  |        |
| 7 w 接遇・感謝と歓迎の心を表すおもてなし                                                                 |           |                  |        |
| 8 w 接遇ビジネスマナー 5 原則・復習・発展                                                               |           |                  |        |
| 9 w ビジネスマナー・実技                                                                         |           |                  |        |
| 1 0 w ビジネスマナー・実技                                                                       |           |                  |        |
| 1 1 w 面接時の質問対策「自己紹介」「自己 PR」                                                            |           |                  |        |
| 1 2 w 5 W 2 H 報告連絡相談                                                                   |           |                  |        |
| 1 3 w テスト                                                                              |           |                  |        |
| 1 4 w 心得・ビジネスシーンで使えるワンフレーズ                                                             |           |                  |        |
| 1 5 w 総まとめ                                                                             |           |                  |        |
| 《教科書》                                                                                  |           |                  |        |
| 作成プリント                                                                                 |           |                  |        |
| 《評価の方法》                                                                                |           |                  |        |
| 出席率、授業態度 (姿勢・表情・レスポンス・発声・意欲)、テスト                                                       |           |                  |        |
| 《備考》                                                                                   |           |                  |        |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                        |           |                  |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：ホスピタリティ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D（合同） |       |
| 担当：前田                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                         |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                         |       |
| 日本のおもてなし、ホスピタリティとは。これから社会人になるために必要なホスピタリティの心を身につけましょう。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| ホスピタリティの心を知り、これからの職場、人間関係に役立つ知識を習得する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| プリント等必要に応じて配布。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |       |
| <div>1    ホスピタリティとは</div> <div>2    ホスピタリティの基本</div> <div>3    ホスピタリティの成り立ち</div> <div>4    ホスピタリティの効果</div> <div>5    江戸しぐさ</div> <div>6    ホスピタリティマインド</div> <div>7    おもてなしの心</div> <div>8    アサーション</div> <div>9    ホスピタリティをやってみよう！</div> <div>10   ホスピタリティを高める3つのステップ1</div> <div>11   ホスピタリティを高める3つのステップ2</div> <div>12   ホスピタリティを高める3つのステップ3</div> <div>13   ビジネスにおけるホスピタリティ</div> <div>14   ホスピタリティを生かせる仕事</div> <div>15   まとめ   レポート作成</div> |         |                         |       |
| ※状況に応じて変更の可能性あり。順不同                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                         |       |
| 必要に応じて資料を配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |       |
| 出席状況・授業態度・提出物、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：貿易                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D |       |
| 担当：名倉                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                     |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                          | 期間：1学期間 | 総時間数：30             | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                     |       |
| 貿易実務の基礎知識について学ぶ。                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                     |       |
| 貿易業務の基本体系を理解できる<br>輸出実務について理解、実践できる                                                                                                                                                                                                                                           |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                     |       |
| できるだけ実践が具体的にイメージできるようにしながら、貿易の基礎知識を学ぶ。                                                                                                                                                                                                                                        |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                     |       |
| 1 貿易ゲーム<br>2 貿易の基礎知識 1<br>3 貿易の基礎知識2<br>4 貿易の基礎知識3<br>5 貿易の基礎知識4<br>6 貿易に関わる人々 1<br>7 貿易に関わる人々 1<br>8 輸出取引の業務：見積りから契約まで①<br>9 輸出取引の業務：見積りから契約まで②<br>10 輸出取引の業務：見積りから契約まで③<br>11 確認テスト<br>12 輸出取引の業務：船積から決済まで①<br>13 輸出取引の業務：船積から決済まで②<br>14 輸出取引の業務：船積から決済まで③<br>15 まとめの貿易ゲーム |         |                     |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                     |       |
| プリントなどで対応<br>参考テキスト<br>『図解 これ一冊でぜんぶわかる！貿易実務』2019.あさ出版<br>『公式ガイド通関ビジネス実務検定TM要点整理＆練習問題』2021秀和システム                                                                                                                                                                               |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                     |       |
| 出席状況、授業態度、提出物などを総合的に評価する。                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                     |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                     |       |

実務経験のある教員が担当する。

|                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 授業科目名：ビジネス実務（上級）                                                                                                                                                                                        |          | クラス：B2A,B2B（合同）                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 担当：山下                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                    | 期間：1 学期間 | 総時間数：30                                                                                                                                                                                                                                               | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| ビジネススキルとボキャブラリーを学ぶことで、日本の会社で働く際のコミュニケーションが、スムーズに出来るようになる。                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| ビジネスの場面で必要な「やりとりのスキル」「読み取りのスキル」を身に付ける。                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| グループワークや講義形式の解説など                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 1.やりとりのスキル<br>(1)やっぱり大事な報連相<br>①グループディスカッション<br>②解説<br>(2)ロジカルで説得力のある話し方<br>①説得力を高める事実<br>②語彙<br>③練習問題<br>④グループディスカッション<br>⑤解説<br>(3)自分の意見を伝えるために<br>①意見が対立したとき<br>②語彙<br>③練習問題<br>④グループディスカッション<br>⑤解説 |          | 2.読み取りのスキル<br>(1)形式も、理由があって使っています<br>①ビジネス文書の種類<br>②語彙<br>③練習問題<br>④文書読み取りタスク<br>⑤解説<br>(2)スキニング・スキミングのスキルアップを！<br>①スキニングとスキミング<br>②語彙<br>③練習問題<br>④文書作成タスク<br>⑤解説<br>(3)データからわかりやすいグラフを作ろう！<br>①グラフを使ってデータをわかりやすく示そう<br>②語彙<br>③練習問題<br>④グラフ作成タスク、解説 |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| それ、知りたかった！カイシャの日本語                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 理解度テストや授業態度などから総合的に評価する                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |       |

|                                                              |          |                 |       |
|--------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------|
| 授業科目名：ビジネス実務（中級）                                             |          | クラス：B2C,B2D（合同） |       |
| 担当：山下                                                        |          |                 |       |
| 年次：2                                                         | 期間：1 学期間 | 総時間数：30         | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                       |          |                 |       |
| 《授業の概要と目的》                                                   |          |                 |       |
| ビジネスの場において、よい人間関係を築き、スムーズに業務を行えるよう、敬語を使ったコミュニケーションに慣れる。      |          |                 |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                  |          |                 |       |
| 特定の場面において、ビジネスの場に相応しい行動ができるようになる。                            |          |                 |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                  |          |                 |       |
| 敬語やビジネスで使われる用語の練習。会話モデルの練習。ロールプレイ。                           |          |                 |       |
| 《授業計画》                                                       |          |                 |       |
| 2.あいさつをする<br>ロールプレイ<br>練習                                    |          |                 |       |
| 3.電話をかける・受ける<br>クイズ<br>表現<br>ことば<br>談話<br>会話<br>ロールプレイ<br>練習 |          |                 |       |
| 4.注意する・注意を受ける<br>クイズ<br>表現<br>ことば<br>談話<br>会話<br>ロールプレイ、練習   |          |                 |       |
| 《教科書》                                                        |          |                 |       |
| にほんごで働く！ビジネス日本語30時間                                          |          |                 |       |
| 《評価の方法》                                                      |          |                 |       |
| 理解度テスト、ロールプレイ、授業態度などにより総合的に評価する                              |          |                 |       |
| 《備考》                                                         |          |                 |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                              |          |                 |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：キャリアプランニングⅠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D（合同） |       |
| 担当：山西                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                         |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 期間：1学期間 | 総時間数：15                 | 単位数：1 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                         |       |
| 就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |       |
| 内定獲得／自ら考え就職活動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |       |
| 講義形式で、資料は適時配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |       |
| <div>① テーマ・到達目標・授業方法・注意点・評価方法・就職状況</div> <div>② 自己紹介</div> <div>③ 就職活動の仕組み・年度採用・新卒採用・既卒採用・スケジュール</div> <div>④ 就職活動にかかる費用・身だしなみ・持ち物・メールアドレス</div> <div>⑤ 書類の申請（出席証明書・成績証明書・卒業見込み証明書）</div> <div>⑥ 運転免許・インターンシップ</div> <div>⑦ 税金（課税証明書・納税証明書・国民健康保険料）</div> <div>⑧ 就職活動で大切なこと・ほうれんそう</div> <div>⑨ 就労ビザの考え方（技術・人文知識・国際業務）</div> <div>⑩ 特定技能</div> |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                         |       |
| 自作教材<br>「就職ノート」を活用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 出席／学習態度／課題提出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                         |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：キャリアプランニングⅡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：山西                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 期間：2学期間 | 総時間数：60                 | 単位数：4 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                         |       |
| 就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                         |       |
| 内定獲得／自ら考え就職活動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                         |       |
| 講義形式で、資料は適時配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                         |       |
| <div>①自己分析</div> <div>②適職診断</div> <div>③就活サイトの活用</div> <div>④求人票の見方</div> <div>⑤履歴書の作成</div> <div>⑥自己PRのことば</div> <div>⑦面接マナー・WEB面接マナー・面接練習</div> <div>⑧メールのマナー・電話のマナー・封筒の書き方</div> <div>⑨名刺の基本マナー</div> <div>⑩内定から入社まで</div> <div>⑪就労ビザの取得</div> <div>⑫卒業後の就職活動（特定活動）</div> <div>⑬社会人のマナー</div> <div>⑭席次</div> <div>⑮あいさつことば</div> <div>⑯話し方＆聞き方の基本</div> <div>⑰仕事をうまく進める方法</div> <div>⑱ミスした場合の対応</div> <div>⑲人間関係</div> <div>⑳コミュニケーション</div> |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| 自作教材<br>「就職ノート」を活用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |       |
| 出席／学習態度／課題提出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |       |



|                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：簿記Ⅰ                                                                                                                                                                         |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D（合同） |       |
| 担当：株式会社リバティー                                                                                                                                                                      |         |                         |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                              | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                            |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 本科目では簿記の基礎を学びます。簿記を初めて学ぶ学生が、今後社会に出て管理者・経営者になっていくにあたって決算書を理解し、説明できるようになることを目的とします。                                                                                                 |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
| 基本的な仕訳を切ることができ、試算表・決算書が作成できるようになる。日商簿記初級レベルの問題が解けるようになる。                                                                                                                          |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
| 聞くよりも、実際に手を動かし問題を解く時間を多く設けていきます。短い説明、問題、解説を繰り返すことにより、スポーツ感覚で簿記を体感、身体で覚えていきます。                                                                                                     |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                            |         |                         |       |
| 1w 簿記の基本 貸借対照表、損益計算書<br>2w 売上、売掛金<br>3w 仕入、買掛金<br>4w 経費取引<br>5w 現金預金<br>6w 固定資産<br>7w 月次決算<br>8w 税金<br>9w 決算<br>10w 減価償却<br>11w 引当金<br>12w 資本<br>13w 総合演習<br>14w 総合演習<br>15w 総合演習 |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                             |         |                         |       |
| 経理実務講座 簿記入門                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| テスト、出席、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価                                                                                                                                                      |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                              |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                                   |         |                         |       |

|                                       |         |                         |       |
|---------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：簿記Ⅱ                             |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：株式会社リバティ                           |         |                         |       |
| 年次：2                                  | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                            |         |                         |       |
| 企業経営・実務に役立つ簿記を習得します。                  |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                           |         |                         |       |
| 日商簿記3級レベルの簿記知識を身につけ決算書を作成、説明できるようになる。 |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                           |         |                         |       |
| 問題演習を通じて進めていきます。                      |         |                         |       |
| 《授業計画》                                |         |                         |       |
| 1w 簿記入門復習（基本用語と仕訳）                    |         |                         |       |
| 2w 簿記入門復習（取引と勘定科目）                    |         |                         |       |
| 3w 現金・預金取引の仕訳                         |         |                         |       |
| 4w 商品売買（分記法・三分法）                      |         |                         |       |
| 5w 手形取引（約束手形・為替手形）                    |         |                         |       |
| 6w 現金過不足・小口現金の管理                      |         |                         |       |
| 7w 固定資産の取得・減価償却                       |         |                         |       |
| 8w 引当金（貸倒引当金）とその他の引当金                 |         |                         |       |
| 9w 伝票会計（3伝票制・5伝票制）                    |         |                         |       |
| 10w 決算整理①（棚卸減耗・商品評価損）                 |         |                         |       |
| 11w 決算整理②（減価償却・貸倒引当金設定）               |         |                         |       |
| 12w 財務諸表の作成（損益計算書・貸借対照表）              |         |                         |       |
| 13w 総合演習①（仕訳問題）                       |         |                         |       |
| 14w 総合演習②（決算整理問題）                     |         |                         |       |
| 15w まとめと模擬試験                          |         |                         |       |
| 《教科書》                                 |         |                         |       |
| 経理実務講座 簿記入門                           |         |                         |       |
| 《評価の方法》                               |         |                         |       |
| テスト、出席、授業時の活動（意欲・関心）などの総合的評価          |         |                         |       |
| 《備考》                                  |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                       |         |                         |       |

|                                                                                    |         |                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：マーケティング（1年）                                                                  |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D（合同） |       |
| 担当：山下                                                                              |         |                         |       |
| 年次：1                                                                               | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                             |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                         |         |                         |       |
| マーケティングとは「売れる仕組みをつくる」ことです。マーケティングを学ぶことで、売り手の狙いや工夫が分かるようになったり、経営者の話がよく理解できるようになります。 |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                        |         |                         |       |
| マーケティングの基本について、ポイントを理解しキーワードを覚える。                                                  |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                        |         |                         |       |
| 講義形式                                                                               |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                             |         |                         |       |
| 1.マーケティングの基本                                                                       |         | (5)パレートの法則              |       |
| (1)マーケティング志向                                                                       |         | (6)LTV                  |       |
| (2)製品の核                                                                            |         | (7)マズローの欲求5段階説          |       |
| (3)サービス                                                                            |         | (8)アルファダのERG理論          |       |
| (4)経営理念、経営戦略                                                                       |         | (9)計画購買                 |       |
| (5)3C                                                                              |         | (10)AIDMA               |       |
| (6)ニーズとウォンツ                                                                        |         | (11)AISAS               |       |
| (7)セグメンテーション                                                                       |         | (12)コトラーの購買決定プロセス       |       |
| (8)ターゲティング                                                                         |         | (13)イノベーター理論            |       |
| (9)ポジショニング                                                                         |         | (14)AIO分析               |       |
| (10)商品コンセプト                                                                        |         | (15)デモグラフィック変数          |       |
| (11)4P                                                                             |         |                         |       |
| 2.顧客                                                                               |         |                         |       |
| (1)CS                                                                              |         |                         |       |
| (2)顧客満足のピラミッド                                                                      |         |                         |       |
| (3)動機づけ衛生理論                                                                        |         |                         |       |
| (4)1対5の法則                                                                          |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                              |         |                         |       |
| 「はじめて学ぶマーケティングの本」を基にしたプリント、スライド                                                    |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                            |         |                         |       |
| 理解度テストなどを総合的に評価する。                                                                 |         |                         |       |
| 《備考》                                                                               |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                    |         |                         |       |

|                                                                                    |         |                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：マーケティング（2年）                                                                  |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：山下                                                                              |         |                         |       |
| 年次：2                                                                               | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                             |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                         |         |                         |       |
| マーケティングとは「売れる仕組みをつくる」ことです。マーケティングを学ぶことで、売り手の狙いや工夫が分かるようになったり、経営者の話がよく理解できるようになります。 |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                        |         |                         |       |
| マーケティングの基本について、ポイントを理解しキーワードを覚える。                                                  |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                        |         |                         |       |
| 講義形式                                                                               |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                             |         |                         |       |
| 1.内部環境・外部環境                                                                        |         | 5.価格                    |       |
| (1)PEST分析                                                                          |         | (1)スキミング、ペネトレーション       |       |
| (2)ファイブフォースモデル                                                                     |         | (2)価格設定方式               |       |
| (3)7S                                                                              |         | (3)抱き合わせ価格              |       |
| (4)VRIO                                                                            |         | (4)定価とオープン価格            |       |
| (5)SWOT                                                                            |         | (5)EDLP                 |       |
| 2.マーケティングリサーチ                                                                      |         | 6.流通チャネル                |       |
| 3.製品                                                                               |         | (1)流通チャネル               |       |
| (1)生産財、消費財                                                                         |         | (2)卸売業者                 |       |
| (2)最寄品、買回品                                                                         |         | (3)小売の輪理論               |       |
| (3)プライベートブランド                                                                      |         | 7.プロモーション               |       |
| (4)商品差別化                                                                           |         | (1)プロモーションの基本           |       |
| (5)プロダクトライフサイクル                                                                    |         | (2)SP媒体とSP手法            |       |
| 4.戦略                                                                               |         | (3)プッシュ型、プル型            |       |
| (1)戦略ドメイン                                                                          |         | (4)広告の機能                |       |
| (2)PPM                                                                             |         | (5)PR                   |       |
| (3)競争地位別戦略                                                                         |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                              |         |                         |       |
| 「はじめて学ぶマーケティングの本」を基にしたプリント、スライド                                                    |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                            |         |                         |       |
| 理解度テストなどを総合的に評価する。                                                                 |         |                         |       |
| 《備考》                                                                               |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                    |         |                         |       |

|                                                                                         |         |                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：会計管理                                                                              |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：山下                                                                                   |         |                         |       |
| 年次：2                                                                                    | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                  |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                              |         |                         |       |
| 会社の経営がうまくいっているかどうか、その原因は何かを知るとは、経営者として重要なことです。そのために決算書などがあります。この授業では数字を使った会社の管理方法を学びます。 |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                             |         |                         |       |
| ROA、損益分岐点比率、原価計算の基本を理解する                                                                |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                             |         |                         |       |
| 講義形式の説明、計算問題など                                                                          |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                  |         |                         |       |
| 1.ROA（総資産利益率）                                                                           |         | (5)労務費                  |       |
| (1)ROAの計算方法                                                                             |         | (6)経費                   |       |
| (2)有名企業の決算書を見てROAを計算する                                                                  |         | (7)原価標準                 |       |
| (3)ROAの分解                                                                               |         | (8)有利差異と不利差異            |       |
| (4)計算問題                                                                                 |         | (9)差異分析                 |       |
| (5)ROAを上げるには                                                                            |         | (10)シュラッター図             |       |
| 2.損益分岐点分析                                                                               |         |                         |       |
| (1)損益分岐点売上高                                                                             |         |                         |       |
| (2)損益分岐点比率                                                                              |         |                         |       |
| (3)安全余裕率                                                                                |         |                         |       |
| (4)経営レバレッジ係数                                                                            |         |                         |       |
| (5)計算問題                                                                                 |         |                         |       |
| (6)変動費と固定費                                                                              |         |                         |       |
| 3.原価計算の基本、差異分析                                                                          |         |                         |       |
| (1)売上原価                                                                                 |         |                         |       |
| (2)仕掛品、半製品、製品                                                                           |         |                         |       |
| (3)直接費と間接費                                                                              |         |                         |       |
| (4)材料費                                                                                  |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                   |         |                         |       |
| 自作プリント、スライド                                                                             |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                 |         |                         |       |
| 理解度テストなどで総合的に評価する。                                                                      |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                    |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                         |         |                         |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：人事・労務管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D |       |
| 担当：河合 優一郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                     |       |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 期間：1学期間 | 総時間数：30             | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                     |       |
| 基礎的な人事労務管理についてしっかりと知識を身に付けてもらいます。理論だけでなく、受講生が失業や傷病した時などに公的給付を受けるための手続きなど、役立つ知識も身に付けてもらいます。専門用語も多く出てきますので、基本的な用語をしっかりと理解できるように繰り返し学習してきます。                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                     |       |
| 雇用契約書や給与明細書など見て内容がわかるようになる。服務規律など会社組織のルールについても理解し、日本の職場に馴染めるようになってもらう。外国人が思っている「常識のギャップ」を埋めてく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                     |       |
| 労基法など法令の説明は最小限に抑え、雇用契約書や給与明細など実践的な資料を配賦していきます。基本的な専門用語も覚えてもらうため、飽きないようにクイズ形式で反復して覚えてもらいます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                     |       |
| 1.人事労務管理とは何か<br>2.日本の産業分類や会社内の組織の役割、人の役割について<br>3.人事労務管理の具体的な内容その1<br>4.人事労務管理の具体的な内容その2<br>5.人事労務管理の具体的な内容その3<br>6.人事労務管理の具体的な内容その4<br>7.人事労務管理の具体的な内容その5<br>8.労働関連の法律についてその1（労基法、労働契約法、雇用保険法、労災保険法など労働関連法規）<br>9.労働関連の法律についてその2（国民年金法、厚生年金保険法、確定拠出年金など社会保険関係法規）<br>10.日本の社会保障（国民皆年金、国民皆保険）<br>11.人事管理（人事考課、人事異動、昇格、社員教育）<br>12.就業規則その1<br>13.就業規則その2<br>14.人事労務管理のまとめ1<br>15.人事労務管理のまとめ2<br>※状況に応じて、内容変更の可能性あり。 |         |                     |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                     |       |
| 厚生労働省作成の冊子などを一部コピーした資料を当日配布<br>例）厚生労働省作成の就業規則やさしい日本語版、雇用管理に役立つ多言語用語集 など                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                     |       |
| ①授業出席状況 ②授業態度・姿勢、参加意欲、③授業終了後に行う理解度テストなどにより総合評価。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                     |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                     |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                     |       |

|                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：マネジメント（1年）                                                                                                                                                                                                                              |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D（合同） |       |
| 担当：山下                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |       |
| 年次：1                                                                                                                                                                                                                                          | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |       |
| マネジメントとは何かを学び、そのスキルを高めることで、管理職の目線で考えることができるようになる。                                                                                                                                                                                             |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| セルフマネジメント、チームマネジメントを理解する。                                                                                                                                                                                                                     |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |       |
| 講義形式による。                                                                                                                                                                                                                                      |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 1.マネジメントとは何か<br>（1）マネジメントの本質<br>（2）マネジメントの歴史<br>2.セルフマネジメント<br>（1）重点思考<br>（2）整理・整頓<br>（3）ルーチン<br>3.チームマネジメント<br>（1）集団からチームへ<br>（2）熱と理と情<br>（3）ゴールセッティング<br>（4）リソースマネジメント<br>（5）コミュニケーションマネジメント<br>（6）コンフリクトマネジメント<br>（7）リーダーシップ<br>（8）キャプテンシー |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |       |
| 「サクッとわかるビジネス教養マネジメント」を基にしたプリント、スライド                                                                                                                                                                                                           |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         |       |
| 理解度テストや授業態度などにより総合的に評価する。                                                                                                                                                                                                                     |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                          |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |       |

|                                                                                                                                                                    |         |                         |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：マネジメント（2年）                                                                                                                                                   |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D（合同） |       |
| 担当：山下                                                                                                                                                              |         |                         |       |
| 年次：2                                                                                                                                                               | 期間：1学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                             |         |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                         |         |                         |       |
| マネジメントの中でも「人」に関する部分としてリーダーシップ論について学び、組織やチームを効率よく運営するスキルを身に付ける。                                                                                                     |         |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| リーダーシップ論の変遷を理解する。                                                                                                                                                  |         |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 講義形式による                                                                                                                                                            |         |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                             |         |                         |       |
| 1.特性理論<br>2.行動理論<br>3.条件適合型理論<br>4.コンセプト理論<br>（1）カリスマ型リーダーシップ<br>（2）変革型リーダーシップ<br>（3）EQ型リーダーシップ<br>（4）ファシリテーション型リーダーシップ<br>（5）サーバント型リーダーシップ<br>5.リーダーシップとマネジメントの違い |         |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                              |         |                         |       |
| 自作プリント、スライド                                                                                                                                                        |         |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                            |         |                         |       |
| 理解度テスト、授業態度などにより総合的に評価する。                                                                                                                                          |         |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                               |         |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                    |         |                         |       |



|                                                                  |         |                     |       |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：生産・物流管理Ⅰ                                                   |         | クラス：B1A、B1B、B1C、B1D |       |
| 担当：名倉                                                            |         |                     |       |
| 年次：1                                                             | 期間：1学期間 | 総時間数：30             | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                           |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                       |         |                     |       |
| 当科目では2年間をかけて、生産管理分野ならびにロジスティクス（物流）分野の仕事について全体像を把握し、基礎知識を学ぶものである。 |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                      |         |                     |       |
| 第1学年に開講する本科目においては、ロジスティクス全般を学ぶ。                                  |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                      |         |                     |       |
| 毎回テーマに沿って、プリントを記入しながらすすめる                                        |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                           |         |                     |       |
| 1 導入 物流とは                                                        |         |                     |       |
| 2 物流とロジスティクスの違い                                                  |         |                     |       |
| 3 物流六大機能①                                                        |         |                     |       |
| 4 物流六大機能②                                                        |         |                     |       |
| 5 物流六大機能③                                                        |         |                     |       |
| 6 物流六大機能④                                                        |         |                     |       |
| 7 物流六大機能⑤                                                        |         |                     |       |
| 8 物流六大機能⑥                                                        |         |                     |       |
| 9 物流ネットワーク                                                       |         |                     |       |
| 10 物流を重視する小売業の取り組み                                               |         |                     |       |
| 11 ECと物流                                                         |         |                     |       |
| 12 ラストワンマイルの課題                                                   |         |                     |       |
| 13 3rd Party Logistics                                           |         |                     |       |
| 14 物流と情報                                                         |         |                     |       |
| 15 まとめ                                                           |         |                     |       |
| 《教科書》                                                            |         |                     |       |
| プリントなどで対応                                                        |         |                     |       |
| 参考テキスト                                                           |         |                     |       |
| 『物流のしくみ』田中康仁 同文館出版                                               |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                          |         |                     |       |
| 出席状況、授業態度、小テストなどを総合して判断する。                                       |         |                     |       |
| 《備考》                                                             |         |                     |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                  |         |                     |       |

|                                                                  |         |                     |       |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------|
| 授業科目名：生産・物流管理Ⅱ                                                   |         | クラス：B2A、B2B、B2C、B2D |       |
| 担当：名倉                                                            |         |                     |       |
| 年次：2                                                             | 期間：1学期間 | 総時間数：30             | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                           |         |                     |       |
| 《授業の概要と目的》                                                       |         |                     |       |
| 当科目では2年間をかけて、生産管理分野ならびにロジスティクス（物流）分野の仕事について全体像を把握し、基礎知識を学ぶものである。 |         |                     |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                      |         |                     |       |
| 第2学年に開講する本科目においては、生産管理分野を学ぶ。                                     |         |                     |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                      |         |                     |       |
| 毎回テーマに沿って、プリントを記入しながらすすめる                                        |         |                     |       |
| 《授業計画》                                                           |         |                     |       |
| 1 生産管理と計画① 大日程計画と中日程計画                                           |         |                     |       |
| 2 生産管理と計画② 購買計画                                                  |         |                     |       |
| 3 生産管理と計画③ 在庫計画                                                  |         |                     |       |
| 4 生産管理と計画④ 手順計画、負荷計画                                             |         |                     |       |
| 5 生産管理と手配① 手配の内容の決定                                              |         |                     |       |
| 6 生産管理と手配② 工場内への作業手配                                             |         |                     |       |
| 7 生産管理と手配③ 購買手配                                                  |         |                     |       |
| 8 生産管理と手配④ 外注手配                                                  |         |                     |       |
| 9 生産管理と手配⑤ 出庫手配                                                  |         |                     |       |
| 10 生産管理と進捗管理① 国による違い                                             |         |                     |       |
| 11 生産管理と進捗管理② タテ方向の進捗管理                                          |         |                     |       |
| 12 生産管理と進捗管理③ ヨコ方向の進捗管理                                          |         |                     |       |
| 13 生産管理と進捗管理④ 情報                                                 |         |                     |       |
| 14 生産管理まとめ① 納期、トレーサビリティその他                                       |         |                     |       |
| 15 生産管理まとめ②                                                      |         |                     |       |
| 《教科書》                                                            |         |                     |       |
| プリントなどで対応                                                        |         |                     |       |
| 参考テキスト                                                           |         |                     |       |
| 『マンガでやさしくわかる生産管理』田中一成著 2014 日本能率協会マネジメントセンター                     |         |                     |       |
| 《評価の方法》                                                          |         |                     |       |
| 出席状況、授業態度、提出物などを総合して判断する。                                        |         |                     |       |
| 《備考》                                                             |         |                     |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                  |         |                     |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------|
| 授業科目名：ビジネス心理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | クラス：B2A,B2B,B2C,B2D（合同） |       |
| 担当：前田                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                         |       |
| 年次：2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 期間：1 学期間 | 総時間数：30                 | 単位数：2 |
| 授業科目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                         |       |
| 心理学といっても特別なことではありません。普段の生活にととてもよく関わっていることに改めて気づくことで、これからの自分や周りの人との関係に変化がおこります。そして、これから社会人として働くための心の準備をしましょう。                                                                                                                                                                                                                            |          |                         |       |
| 《到達目標（1年間）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                         |       |
| ビジネス心理学の法則を活用して自分の強みを増やそう！                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                         |       |
| 必要に応じて資料を配布します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                         |       |
| 《授業計画》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                         |       |
| <div>1心理学とは</div> <div>2傾聴</div> <div>3カクテルパーティ効果</div> <div>4フットインザドアとドアインザフェイス</div> <div>5バーナム効果</div> <div>6吊り橋効果</div> <div>7フレーミング効果</div> <div>8バンドワゴン効果</div> <div>9心の働きを考える 1</div> <div>10心の働きを考える 2</div> <div>11対人関係の心理学 1</div> <div>12対人関係の心理学 2</div> <div>13対人関係の心理学 3</div> <div>14風景描写法</div> <div>15まとめ レポート作成</div> |          |                         |       |
| ※状況に応じて変更の可能性あり。順不同                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                         |       |
| 《教科書》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                         |       |
| 必要に応じ資料を配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                         |       |
| 《評価の方法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                         |       |
| 出席状況・授業態度・提出物、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                         |       |
| 《備考》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                         |       |
| 実務経験のある教員が担当する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                         |       |

|                                                                                                   |       |              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-----------|
| 授業科目名：教養数学（自由選択）                                                                                  |       | クラス：1年2年     |           |
| 担当：高木                                                                                             |       |              |           |
| 年次：1 / 2                                                                                          | 期間：集中 | 総時間数：最大30/30 | 単位数：最大2/2 |
| 授業科目内容                                                                                            |       |              |           |
| 《授業の概要と目的》                                                                                        |       |              |           |
| 日本留学生試験対策、その他の試験または就職活動の対策を目的とする。受講生1人1人にそれぞれに対応する。基礎確認問題、応用問題、実践問題と徐々にレベルを上げながら、講義形式と演習形式を交互に行う。 |       |              |           |
| 《到達目標》                                                                                            |       |              |           |
| 試験合格を到達目標とする                                                                                      |       |              |           |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                       |       |              |           |
| 基礎の確認、復習、基本の講義と演習、実際の試験を想定した問題の講義と演習へと進める。講義と演習を交互に行う。                                            |       |              |           |
| 《授業計画》                                                                                            |       |              |           |
| 学生1人1人に対応するため、授業計画は個別で対応する                                                                        |       |              |           |
| 《教科書》                                                                                             |       |              |           |
| 日本留学生試験過去問題集、SPI試験対策問題集、数検準2級対策本等。ただし、学生にはコピー等を配布するので用意する必要はない。                                   |       |              |           |
| 《評価の方法》                                                                                           |       |              |           |
| 毎回の課題提出、テストなどで評価する。                                                                               |       |              |           |
| 《備考》                                                                                              |       |              |           |
|                                                                                                   |       |              |           |

シラバス

|                                                                                   |       |         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|
| 授業科目名：英語観光ガイド研修（自由選択）                                                             |       | クラス：選択  |       |
| 担当：小林典子                                                                           |       |         |       |
| 年次：1 または 2 年次                                                                     | 期間：集中 | 総時間数：15 | 単位数：1 |
| 授業科目内容                                                                            |       |         |       |
| 《授業の概要と目的》                                                                        |       |         |       |
| 観光英語の基礎を学び、日本の観光地を訪れた外国人旅行者に英語で観光地を紹介することができる力を育成する。                              |       |         |       |
| 《到達目標》                                                                            |       |         |       |
| ●日本の文化（神社とお寺）事象について英語で表現することができる。                                                 |       |         |       |
| ●清水市の美濃輪稲荷神社と妙慶寺の歴史と参拝方法を外国人旅行者に英語で説明できる。                                         |       |         |       |
| 《授業の進め方と方法》                                                                       |       |         |       |
| 校内で英語表現について学習した後、現場にて実際に外国人旅行者に神社と寺の英語ガイドを行う。                                     |       |         |       |
| 《授業計画》                                                                            |       |         |       |
| Day 1 （2.5授業時間）                                                                   |       |         |       |
| 校内にて観光英語の基礎を学習する。                                                                 |       |         |       |
| Day 2 （2.5授業時間）                                                                   |       |         |       |
| 校内にて美濃輪稲荷神社および妙慶寺の歴史を調べて英語資料を作成する。                                                |       |         |       |
| Day 3 （5授業時間）                                                                     |       |         |       |
| 清水区美濃輪稲荷神社（清水区美濃輪6-12）にて、英語ガイドとして案内を行う。                                           |       |         |       |
| Day 4 （5 授業時間）                                                                    |       |         |       |
| 妙慶寺（清水区清水町8-16)にて英語ガイドとして案内を行う。                                                   |       |         |       |
| 《教科書》                                                                             |       |         |       |
| 関係書類を活用し、プリントを作成する。                                                               |       |         |       |
| 《評価の方法》                                                                           |       |         |       |
| 1 5 授業時間の参加で1 単位を認定する。                                                            |       |         |       |
| 《備考》                                                                              |       |         |       |
| 本研修は、清水港に着港する客船の乗客（外国人旅行者）へ清水市内を案内する「清水区観光ボランティアの会（清水市民活動センター内）」の活動の一環として行うものとする。 |       |         |       |

## シラバス

|                                                                                  |       |              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-----------|
| 授業科目名：【外国語海外研修】（自由選択）                                                            |       | クラス：         |           |
| 担当：                                                                              |       |              |           |
| 年次：1 / 2                                                                         | 期間：集中 | 総時間数：最大60/60 | 単位数：最大2/2 |
| 授業科目内容                                                                           |       |              |           |
| 《授業の概要と目的》                                                                       |       |              |           |
| 既習の知識や技能を用いて、学習言語の運用能力の向上を目指す。語学学習に加え、観光など通じ現地の歴史・文化・人に触れることによって、研修国についての理解を深める。 |       |              |           |
| 《到達目標》                                                                           |       |              |           |
| ・ 学習言語を用いて生活することができる。<br>・ 異文化交流を行い、研修国について理解できる。                                |       |              |           |
| 《授業の進め方と方法》                                                                      |       |              |           |
| 原則、長期休暇中に本校と提携している学校の短期語学研修プログラムに参加する。                                           |       |              |           |
| 《授業計画》                                                                           |       |              |           |
| 参加希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。                                                       |       |              |           |
| 本校と提携している学校などの短期語学研修プログラムに参加し、修了証や成績表などのコピーと報告書を提出する。                            |       |              |           |
| 主な研修先<br>英語：フィリピン<br>中国語：北京、台湾<br>韓国語：ソウル、プサン                                    |       |              |           |
| 《教科書》                                                                            |       |              |           |
| 各研修機関により異なる。                                                                     |       |              |           |
| 《評価の方法》                                                                          |       |              |           |
| 研修期間や時間数により単位の認定は行うが、学内評価は行わない。                                                  |       |              |           |
| 《備考》                                                                             |       |              |           |
|                                                                                  |       |              |           |

## シラバス

|                            |       |             |          |
|----------------------------|-------|-------------|----------|
| 授業科目名：簿記【対策】（自由選択）         |       | クラス：        |          |
| 担当：                        |       |             |          |
| 年次： 2                      | 期間：集中 | 総時間数：最大 3 0 | 単位数：最大 2 |
| 授業科目内容                     |       |             |          |
| 《 授業の概要と目的 》               |       |             |          |
| 日商簿記検定に合格するための対策講義         |       |             |          |
| 《 到達目標 》                   |       |             |          |
| 日商簿記 3 級に合格する。             |       |             |          |
| 《 授業の進め方と方法 》              |       |             |          |
| 問題を解き、それに対する解説を行う。         |       |             |          |
| 《 授業計画 》                   |       |             |          |
| 履修希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。 |       |             |          |
| 《 教科書 》                    |       |             |          |
| 履修希望者を募集する際に知らせる。          |       |             |          |
| 《 評価の方法 》                  |       |             |          |
| 出席、取り組みなどを総合的に評価する         |       |             |          |
| 《 備考 》                     |       |             |          |
|                            |       |             |          |

## シラバス

|                                                   |       |              |           |
|---------------------------------------------------|-------|--------------|-----------|
| 授業科目名：インターンシップ（自由選択）                              |       | クラス：         |           |
| 担当：山西                                             |       |              |           |
| 年次： 1 / 2                                         | 期間：集中 | 総時間数：最大30/30 | 単位数：最大1/1 |
| 授業科目内容                                            |       |              |           |
| 《授業の概要と目的》                                        |       |              |           |
| 仕事を体験することで、職業に対する理解を深める。                          |       |              |           |
| 《到達目標》                                            |       |              |           |
| 社会人として必要なことを体験を通して身につける。<br>報告書が書けるようになる。         |       |              |           |
| 《授業の進め方と方法》                                       |       |              |           |
|                                                   |       |              |           |
| 《授業計画》                                            |       |              |           |
| 参加希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。                        |       |              |           |
| 事前説明<br>↓<br>インターンシップ参加<br>↓<br>報告書提出<br>↓<br>報告会 |       |              |           |
| 《教科書》                                             |       |              |           |
|                                                   |       |              |           |
| 《評価の方法》                                           |       |              |           |
| 単位の認定は行うが、評価はしない。                                 |       |              |           |
| 《備考》                                              |       |              |           |
|                                                   |       |              |           |



## シラバス

|                                |       |               |           |
|--------------------------------|-------|---------------|-----------|
| 授業科目名：日本語【対策】（自由選択）            |       | クラス：          |           |
| 担当：山内、青山、勝又、時安、永井、山崎           |       |               |           |
| 年次： 1 / 2                      | 期間：集中 | 総時間数：最大120/90 | 単位数：最大8/6 |
| 授業科目内容                         |       |               |           |
| 《授業の概要と目的》                     |       |               |           |
| 日本語能力試験に合格することを目的とし、主に読解対策を行う。 |       |               |           |
| 《到達目標》                         |       |               |           |
| 日本語能力試験に合格すること。                |       |               |           |
| 《授業の進め方と方法》                    |       |               |           |
| 問題を解き、それに対する解説を行う。             |       |               |           |
| 《授業計画》                         |       |               |           |
| 履修希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。     |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |
|                                |       |               |           |

## シラバス

|                                                                                                               |       |              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-----------|
| 授業科目名：英語【対策】（自由選択）                                                                                            |       | クラス：         |           |
| 担当：田中、藤田、小林、CORALIA                                                                                           |       |              |           |
| 年次：1 / 2                                                                                                      | 期間：集中 | 総時間数：最大75/60 | 単位数：最大5/4 |
| 授業科目内容                                                                                                        |       |              |           |
| 《授業の概要と目的》                                                                                                    |       |              |           |
| ・英検に合格すること、TOEICおよびIELTSで高得点を取得できる技能を育成する。<br>・実用英語技能検定（英検）、TOEIC Listening&Reading、およびIELTSの受験に向け、その試験対策を行う。 |       |              |           |
| 《到達目標》                                                                                                        |       |              |           |
| 英検を受け、受験級に合格できる。<br>TOEICで650点以上、およびIELTSでバンド5を取得することができる。                                                    |       |              |           |
| 《授業の進め方と方法》                                                                                                   |       |              |           |
| 演習形式で各試験の問題を解き、その後解説を行う。                                                                                      |       |              |           |
| 《授業計画》                                                                                                        |       |              |           |
| 受講希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。                                                                                    |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |
|                                                                                                               |       |              |           |

## シラバス

|                            |       |              |           |
|----------------------------|-------|--------------|-----------|
| 授業科目名：中国語【対策】（自由選択）        |       | クラス：         |           |
| 担当：兪虹、小林蓮佳、楊玲、名倉           |       |              |           |
| 年次： 1 / 2                  | 期間：集中 | 総時間数：最大75/60 | 単位数：最大5/4 |
| 授業科目内容                     |       |              |           |
| 《授業の概要と目的》                 |       |              |           |
| HSKに合格することを目的とし、試験対策を行う。   |       |              |           |
| 《到達目標》                     |       |              |           |
| HSKに合格すること。                |       |              |           |
| 《授業の進め方と方法》                |       |              |           |
| 問題を解き、それに対する解説を行う。         |       |              |           |
| 《授業計画》                     |       |              |           |
| 履修希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。 |       |              |           |
| 《教科書》                      |       |              |           |
| 履修希望者を募集する際に知らせる。          |       |              |           |
| 《評価の方法》                    |       |              |           |
| 出席、取り組み、模擬試験の結果などを総合的に評価する |       |              |           |
| 《備考》                       |       |              |           |
|                            |       |              |           |

## シラバス

|                                        |  |       |              |           |
|----------------------------------------|--|-------|--------------|-----------|
| 授業科目名：韓国語【対策】（自由選択）                    |  | クラス：  |              |           |
| 担当：鄭淑然                                 |  |       |              |           |
| 年次： 1 / 2                              |  | 期間：集中 | 総時間数：最大75/60 | 単位数：最大5/4 |
| 授業科目内容                                 |  |       |              |           |
| 《授業の概要と目的》                             |  |       |              |           |
| ハングル検定または、S-TOPIKに合格することを目的とし、試験対策を行う。 |  |       |              |           |
| 《到達目標》                                 |  |       |              |           |
| ハングル検定に合格すること。<br>S-TOPIKに合格すること。      |  |       |              |           |
| 《授業の進め方と方法》                            |  |       |              |           |
| 問題を解き、それに対する解説を行う。                     |  |       |              |           |
| 《授業計画》                                 |  |       |              |           |
| 履修希望者を募集する際に日程と内容の詳細を知らせる。             |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |
|                                        |  |       |              |           |

## ビジネスコミュニケーション学科

| 科目区分         | 必修・<br>選択の<br>別          | 授業科目          | 1学年<br>年間合計<br>時間 | 1学年<br>単位 | 2学年<br>年間合計<br>時間 | 2学年<br>単位 | 授業時間<br>合計 | 単位数<br>合計 |
|--------------|--------------------------|---------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|------------|-----------|
| 専門科目         | 必修                       | コミュニケーションⅠ    | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | コミュニケーションⅡ    | 0                 | 0         | 15                | 1         | 15         | 1         |
|              |                          | ビジネス日本語       | 255               | 17        | 210               | 14        | 465        | 31        |
|              |                          | ビジネス英語        | 240               | 16        | 225               | 15        | 465        | 31        |
|              |                          | パソコンリテラシー     | 120               | 8         | 0                 | 0         | 120        | 8         |
|              |                          | オフィスIT技術      | 30                | 2         | 60                | 4         | 90         | 6         |
|              |                          | プレゼンテーション技術   | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | ビジネスプレゼンテーション | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | 社会・経済論        | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | 異文化理解         | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | ビジネスマナーⅠ      | 15                | 1         | 0                 | 0         | 15         | 1         |
|              |                          | ビジネスマナーⅡ      | 0                 | 0         | 15                | 1         | 15         | 1         |
|              |                          | ホスピタリティ       | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | 貿易            | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | キャリアプランニングⅠ   | 15                | 1         | 0                 | 0         | 15         | 1         |
|              |                          | キャリアプランニングⅡ   | 0                 | 0         | 60                | 4         | 60         | 4         |
|              |                          | 簿記Ⅰ           | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | 簿記Ⅱ           | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | マーケティングⅠ      | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | マーケティングⅡ      | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | 会計管理          | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | 人事・労務管理       | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | マネジメントⅠ       | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | マネジメントⅡ       | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | 生産・物流管理Ⅰ      | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|              |                          | 生産・物流管理Ⅱ      | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | ビジネス心理        | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              | 自由<br>選択<br>(注1)<br>(注2) | 教養数学          | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|              |                          | 英語研修          | 60                | 4         | 60                | 4         | 120        | 8         |
|              |                          | 英語観光ガイド研修     | 15                | 1         | 15                | 1         | 30         | 2         |
|              |                          | 中国語研修         | 60                | 4         | 60                | 4         | 120        | 8         |
|              |                          | 韓国語研修         | 60                | 4         | 60                | 4         | 120        | 8         |
|              |                          | 簿記(検定対策)      | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|              |                          | インターンシップ      | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|              |                          | 日本語検定対策       | 120               | 8         | 90                | 6         | 210        | 14        |
|              |                          | 英語検定対策        | 75                | 5         | 60                | 4         | 135        | 9         |
|              |                          | 中国語検定対策       | 75                | 5         | 60                | 4         | 135        | 9         |
|              |                          | 韓国語検定対策       | 75                | 5         | 60                | 4         | 135        | 9         |
|              |                          |               | 915               | 61        | 885               | 59        |            |           |
| 卒業に必要な総授業時間数 |                          |               | 870               | 58        | 870               | 58        | 1740       |           |

注1:自由選択科目には長期休暇中などに実施されるものもある。

注2:外国語検定対策以外の自由選択科目は、1年次または2年次のいずれかで履修すること。

ビジネスコミュニケーション学科(2024年度新入生より)

| 科目区分 | 必修・<br>選択の<br>別          | 授業科目          | 1学年<br>年間合計<br>時間 | 1学年<br>単位 | 2学年<br>年間合計<br>時間 | 2学年<br>単位 | 授業時間<br>合計 | 単位数<br>合計 |
|------|--------------------------|---------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|------------|-----------|
| 専門科目 | 必修                       | コミュニケーションⅠ    | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|      |                          | コミュニケーションⅡ    | 0                 | 0         | 15                | 1         | 15         | 1         |
|      |                          | ビジネス日本語       | 225               | 15        | 210               | 14        | 435        | 29        |
|      |                          | ビジネス英語        | 210               | 14        | 195               | 13        | 405        | 27        |
|      |                          | パソコンリテラシー     | 120               | 8         | 0                 | 0         | 120        | 8         |
|      |                          | オフィスIT技術      | 30                | 2         | 60                | 4         | 90         | 6         |
|      |                          | プレゼンテーション技術   | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|      |                          | プレゼンテーション     | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|      |                          | ビジネスプレゼンテーション | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | 社会・経済論        | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | 異文化理解         | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | ビジネスマナー       | 15                | 1         | 15                | 1         | 30         | 2         |
|      |                          | ホスピタリティ       | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|      |                          | 貿易            | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|      |                          | ビジネス実務        | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|      |                          | キャリアプランニングⅠ   | 15                | 1         | 0                 | 0         | 15         | 1         |
|      |                          | キャリアプランニングⅡ   | 0                 | 0         | 60                | 4         | 60         | 4         |
|      |                          | 簿記            | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|      |                          | マーケティング       | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|      |                          | 会計管理          | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | 人事・労務管理       | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | マネジメント        | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|      |                          | 生産・物流管理Ⅰ      | 30                | 2         | 0                 | 0         | 30         | 2         |
|      |                          | 生産・物流管理Ⅱ      | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | ビジネス心理        | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      | 自由<br>選択<br>(注1)<br>(注2) | 教養数学          | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|      |                          | 英語研修          | 60                | 4         | 60                | 4         | 120        | 8         |
|      |                          | 英語通訳研修        | 15                | 1         | 15                | 1         | 30         | 2         |
|      |                          | 中国語研修         | 60                | 4         | 60                | 4         | 120        | 8         |
|      |                          | 韓国語研修         | 60                | 4         | 60                | 4         | 120        | 8         |
|      |                          | 簿記(検定対策)      | 0                 | 0         | 30                | 2         | 30         | 2         |
|      |                          | インターンシップ      | 30                | 2         | 30                | 2         | 60         | 4         |
|      |                          | 日本語検定対策       | 120               | 8         | 90                | 6         | 210        | 14        |
|      |                          | 英語検定対策        | 75                | 5         | 60                | 4         | 135        | 9         |
|      |                          | 中国語検定対策       | 75                | 5         | 60                | 4         | 135        | 9         |
|      |                          | 韓国語検定対策       | 75                | 5         | 60                | 4         | 135        | 9         |

注1: 自由選択科目には長期休暇中などに実施されるものもある。

注2: 外国語検定対策以外の自由選択科目は、1年次または2年次のいずれかで履修すること。